



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045

C.F.: 80253350583 C. M: RMPS060005 rmpls060005@istruzione.it; rmpls060005@pec.istruzione.it

All'albo online
Ad Amministrazione Trasparente
A tutta la comunità scolastica
Agli atti della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, e in particolare gli artt. 7, 10 e 37, recanti disposizioni in materia di organi collegiali delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche»;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, relativo alle funzioni e alle responsabilità del Dirigente scolastico;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, per i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, per quanto applicabili;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e in particolare l'art. 35, in materia di documenti di identità e di riconoscimento equipollenti;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

VISTA la legge 9 gennaio 2004, n. 4, e la disciplina vigente in materia di accessibilità degli strumenti informatici;

VISTI la legge 22 maggio 2017, n. 81, il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e le disposizioni applicabili al lavoro a distanza e alla tutela della salute e sicurezza;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in particolare l'art. 44, commi 3 e 6, nonché il Titolo III nei limiti e secondo le specificazioni applicative richiamate dal MIM e dall'ARAN;

VISTO l'orientamento applicativo ARAN id. 31472 del 12 giugno 2024, richiamato dalla nota MIM prot. n. 3803 del 30 giugno 2026;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024, sottoscritto il 23 dicembre 2025, in particolare l'art. 1, comma 13, e l'art. 11 in materia di relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica;

PRESO ATTO del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2025-2027, parte economica, sottoscritto il 1° luglio 2026, che non ha sostituito la disciplina normativa qui richiamata;

VISTA la nota MIM - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, prot. AOODPIT n. 3803 del 30 giugno 2026, concernente lo svolgimento a distanza delle attività collegiali di carattere deliberativo;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045
C.F.: 80253350583 C. M: RMPS060005 rmps060005@istruzione.it; rmps060005@pec.istruzione.it

VISTI il verbale di sintesi del confronto con le organizzazioni sindacali del 24 giugno 2026 e l'Allegato tecnico MIM "Requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto nelle istituzioni scolastiche", del 28 aprile 2026, trasmessi con la predetta nota;

VISTE le Linee guida AgID vigenti in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, nonché di sicurezza e identità digitale, per quanto applicabili;

TENUTO CONTO dei principi espressi dal Garante per la protezione dei dati personali in materia di riprese e registrazioni audiovisive delle riunioni di organi collegiali di soggetti pubblici;

DATO ATTO che l'effettiva attivazione delle modalità di lavoro a distanza connesse alle riunioni disciplinate dal presente Regolamento è subordinata all'assolvimento degli adempimenti di relazioni sindacali previsti dal CCNL vigente, per quanto applicabili ai riflessi sul rapporto di lavoro;

CONSIDERATA l'esigenza di coniugare flessibilità organizzativa, piena partecipazione, validità delle deliberazioni, certezza dell'identificazione, parità tra partecipanti in presenza e a distanza, riservatezza, sicurezza informatica, protezione dei dati personali e corretta documentazione delle attività;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 121 del 1° settembre 2026, con la quale è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento a distanza delle riunioni degli organi collegiali;

ACQUISITO il parere del Collegio dei docenti, espresso nella seduta del 7 settembre 2026;

CONSIDERATA l'esigenza di disciplinare in modo organico le modalità di svolgimento a distanza delle riunioni degli organi collegiali dell'Istituto, assicurando la regolarità delle sedute, la corretta identificazione dei partecipanti, l'effettiva partecipazione degli aventi diritto, la validità delle deliberazioni e la tutela della riservatezza;

RITENUTO pertanto di dover dare esecuzione alla deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 121 del 1° settembre 2026 e di procedere alla formale adozione del relativo Regolamento;

CONSIDERATO che tale Regolamento si applicherà esclusivamente alle riunioni del Consiglio d'Istituto, dei Consigli di classe (non disciplinari), dei GLO, dei Dipartimenti disciplinari e dei gruppi di lavoro, e che non si potrà applicare in caso di voto segreto, degli scrutini e del Collegio dei docenti;

ADOTTA IL SEGUEENTE

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO
PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA O IN MODALITÀ MISTA
DELLE ATTIVITÀ COLLEGIALI E DELLE OPERAZIONI DI VOTO**

Testo aggiornato al quadro normativo e contrattuale vigente al 17 agosto 2026

Il presente testo sostituisce integralmente ogni precedente disciplina interna incompatibile in materia.

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 121 del 1 settembre 2026



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045

C.F.: 80253350583 C. M: RMPS060005 rmmps060005@istruzione.it; rmmps060005@pec.istruzione.it

Art. 1 - Oggetto, finalità e principi generali

1. Il presente Regolamento disciplina, nei limiti consentiti dalle fonti legislative e contrattuali vigenti, lo svolgimento a distanza o in modalità mista delle attività collegiali dell'Istituto, assicurando che la modalità telematica non riduca le garanzie sostanziali e procedurali proprie della riunione in presenza.
2. Le sedute a distanza e le sedute miste sono organizzate secondo i principi di legalità, collegialità, effettività della partecipazione, parità di trattamento, identificabilità dei partecipanti, contestualità dell'interazione, trasparenza e verificabilità delle procedure, sicurezza e integrità dei sistemi, minimizzazione dei dati personali, riservatezza e corretta formazione e conservazione della documentazione.
3. Restano ferme, salvo quanto espressamente disciplinato nel presente Regolamento, le norme ordinarie concernenti convocazione, presidenza, verbalizzazione, costituzione dell'organo, quorum strutturali e funzionali, maggioranze, incompatibilità, astensioni, pubblicità delle sedute e degli atti, nonché ogni altra regola speciale applicabile al singolo organo o procedimento.
4. La modalità a distanza costituisce una modalità organizzativa della seduta e non determina, di per sé, alcuna modifica delle competenze degli organi, dei poteri del presidente, dei diritti dei componenti, degli obblighi di servizio o della natura delle deliberazioni.

Art. 2 - Ambito di applicazione e limiti

1. Ai sensi dell'art. 44, comma 6, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, il presente Regolamento si applica direttamente alle attività di cui all'art. 44, comma 3, lettere a) e b), e pertanto, per quanto di interesse del Liceo, alle riunioni del Collegio dei docenti e alle attività collegiali dei Consigli di classe, inclusi i Gruppi di lavoro operativo per l'inclusione (GLO), secondo le rispettive composizioni e competenze. Il presente regolamento si applica anche al Consiglio d'Istituto, alla Giunta esecutiva e agli altri organi previsti dal regolamento d'istituto, alle commissioni e ai gruppi di lavoro.
2. Le attività di cui al comma 1 che non rivestono carattere deliberativo possono essere svolte a distanza o in modalità mista se previste dal Piano annuale delle attività o dalla convocazione e se risultano compatibili con le esigenze organizzative, tecniche e di partecipazione definite dal presente Regolamento.
3. Le attività di cui al comma 1 che rivestono carattere deliberativo possono essere svolte a distanza, in tutto o in parte, esclusivamente nel rispetto dei criteri definiti dal MIM e dei requisiti tecnico-organizzativi di cui alla nota prot. n. 3803/2026 e relativo Allegato tecnico, nonché delle condizioni ulteriori previste dal presente Regolamento.
4. Sono esclusi dall'ambito di applicazione diretta dell'art. 44, comma 6, e del presente Regolamento gli scrutini e gli esami di cui all'art. 44, comma 3, lettera c), del CCNL. Essi si svolgono in presenza, salvo che una disposizione legislativa, regolamentare, ministeriale o contrattuale di rango o efficacia superiore consenta espressamente, per la specifica fattispecie, modalità differenti.
5. Per il Consiglio d'Istituto, la Giunta esecutiva, il Comitato per la valutazione dei docenti, l'Organo di garanzia e gli altri organi o collegi non ricompresi nell'art. 44, comma 3, lettere a) e b), le disposizioni del presente Regolamento possono operare soltanto in quanto compatibili e a condizione che la specifica disciplina dell'organo consenta lo svolgimento a distanza. Restano in ogni caso ferme le norme speciali sulla composizione, sulla pubblicità delle sedute e sulle modalità di espressione del voto.
6. Nessuna disposizione del presente Regolamento può essere interpretata come estensione, per via regolamentare, di una facoltà di riunione a distanza non consentita dalla fonte che disciplina lo specifico organo o procedimento.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045

C.F.: 80253350583 C. M: RMPS060005 rmmps060005@istruzione.it; rmmps060005@pec.istruzione.it

Art. 3 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende per:

- a)** "seduta a distanza": riunione nella quale tutti i componenti aventi diritto partecipano mediante collegamento telematico sincrono da luoghi fisicamente diversi dalla sede scolastica o dalla sala individuata per la riunione;
- b)** "seduta mista" o "ibrida": riunione nella quale una parte dei componenti è presente fisicamente nella sede indicata e una parte partecipa mediante collegamento telematico sincrono;
- c)** "piattaforma istituzionale": insieme di servizi digitali autorizzati dall'Istituto per videoconferenza, condivisione documentale, autenticazione e, ove previsto, votazione;
- d)** "sistema di voto online conforme": soluzione che, anche sulla base della documentazione tecnica disponibile, garantisce i requisiti di sicurezza, integrità, univocità e verificabilità del voto previsti dall'Allegato tecnico MIM del 28 aprile 2026;
- e)** "evidenze tecniche": log, report, registri degli esiti, marcature temporali, esportazioni o altra documentazione idonea a ricostruire le operazioni svolte senza eccedere i dati necessari e, nel voto segreto, senza consentire la re-identificazione del votante;
- f)** "partecipante": il componente dell'organo, il soggetto invitato o l'esperto legittimato a prendere parte alla seduta, nei limiti delle rispettive prerogative.

Art. 4 - Scelta della modalità di svolgimento e casi di convocazione a distanza

1. Il ricorso alla modalità a distanza o mista non costituisce la forma ordinaria di svolgimento delle sedute collegiali. Esso è disposto dal Presidente dell'organo competente alla convocazione, nel rispetto del presente Regolamento, del Piano annuale delle attività e delle competenze proprie dell'organo, previa valutazione della concreta idoneità della modalità telematica ad assicurare piena partecipazione, regolarità della seduta e, ove prevista, validità della deliberazione.

2. La convocazione indica espressamente se la seduta si svolge in presenza, a distanza o in modalità mista e, quando la modalità telematica non risulti già prevista dal Piano annuale delle attività o da altro atto programmatico, reca una sintetica motivazione della scelta.

3. Il Presidente può disporre lo svolgimento a distanza o in modalità mista, purché ricorrano le condizioni tecniche e giuridiche previste dal presente Regolamento, nei seguenti casi:

- a)** riunioni già programmate nel Piano annuale delle attività come svolgibili a distanza o in modalità mista;
- b)** esigenze organizzative o logistiche documentate che rendano la modalità telematica maggiormente funzionale senza pregiudicare la qualità del confronto collegiale;
- c)** necessità di assicurare tempestività alla convocazione in presenza di questioni urgenti o non utilmente differibili, quando la riunione in presenza risulti significativamente più difficoltosa;
- d)** indisponibilità temporanea, inadeguatezza o insufficienza degli spazi, concomitanza di attività istituzionali o altre condizioni organizzative della sede che rendano opportuno il ricorso alla modalità telematica;
- e)** partecipazione di componenti o soggetti legittimati esterni all'Istituto, in particolare nei GLO o in altri organismi a composizione integrata, quando il collegamento a distanza favorisca l'effettiva partecipazione e non riduca le garanzie procedurali;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045

C.F.: 80253350583 C. M: RMPS060005 rmps060005@istruzione.it; rmps060005@pec.istruzione.it

- f)** situazioni eccezionali connesse a mobilità, trasporti, condizioni meteorologiche, sicurezza, salute pubblica o altre circostanze oggettive che rendano difficoltosa o inopportuna la presenza fisica;
 - g)** altre concrete e documentate esigenze organizzative o funzionali, purché la scelta non trasformi la modalità a distanza nella forma ordinaria di svolgimento e siano integralmente rispettate le garanzie del presente Regolamento.
- 4.** La modalità mista è utilizzabile soltanto quando l'Istituto sia in grado di garantire ai partecipanti collegati da remoto condizioni effettivamente equivalenti di ascolto, percezione visiva, intervento, accesso ai documenti, formulazione di proposte e, se previsto, esercizio del voto.
- 5.** La modalità mista non è ammessa quando, secondo l'ordine del giorno o secondo una determinazione sopravvenuta nel corso della seduta, debba procedersi a una votazione a scrutinio segreto. In tal caso il punto è trattato integralmente in presenza oppure, se sussistono tutti i requisiti di cui all'art. 11, nell'ambito di una seduta integralmente a distanza, così da garantire uniformità delle condizioni di espressione e segretezza del voto.
- 6.** Il singolo componente non può modificare unilateralmente la modalità di partecipazione stabilita nella convocazione. Eventuali esigenze individuali sono valutate secondo la normativa e la disciplina contrattuale applicabili, senza pregiudizio per la regolare costituzione e il funzionamento dell'organo.
- 7.** Quando la natura dell'argomento, la particolare sensibilità dei dati trattati, l'esigenza di un confronto che richieda la presenza fisica, l'indisponibilità di strumenti conformi per il voto o altre concrete ragioni rendano inadeguata la modalità telematica, la riunione o il singolo punto all'ordine del giorno si svolgono in presenza.

Art. 5 - Relazioni sindacali e disciplina del lavoro a distanza

- 1.** Per i riflessi sul rapporto di lavoro, l'Istituto assicura gli adempimenti di relazioni sindacali previsti dal CCNL vigente. In particolare, sono fatti salvi il confronto di istituto sui criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto e, per quanto applicabili, gli ambiti di contrattazione integrativa concernenti il diritto alla disconnessione, l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche fuori dall'orario di servizio e i criteri di priorità per l'accesso al lavoro a distanza.
- 2.** In coerenza con l'orientamento applicativo ARAN id. 31472/2024 e con la nota MIM prot. n. 3803/2026, la prestazione collegiale resa a distanza è ricondotta alla modalità di lavoro a distanza individuata dall'Istituto come compatibile con il funzionamento e l'organizzazione scolastica. Le parti del confronto nazionale hanno individuato il lavoro agile quale modalità maggiormente compatibile, ferma la possibilità di ricorrere alle altre modalità ammesse quando ne ricorrano i presupposti.
- 3.** Sono assolti, secondo la modalità concretamente adottata, tutti gli adempimenti contrattuali e di legge applicabili, inclusi, ove richiesti, il consenso del lavoratore, l'accordo individuale, l'informativa sulla salute e sicurezza, la disciplina delle fasce di contattabilità e inoperabilità e le misure per garantire la disconnessione.
- 4.** Il presente Regolamento non attribuisce al personale un diritto generalizzato a rendere da remoto ogni attività collegiale, né consente di imporre l'utilizzo del domicilio o di dispositivi personali al di fuori dei presupposti consentiti dalla legge e dal contratto. L'Istituto assicura, ove necessario e organizzativamente possibile, una postazione scolastica idonea per la partecipazione telematica.
- 5.** La collocazione oraria delle riunioni a distanza rispetta la programmazione degli impegni, i limiti contrattuali e il diritto alla disconnessione. La mera disponibilità tecnica della piattaforma non legittima richieste di prestazione al di fuori degli impegni formalmente programmati o convocati.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045

C.F.: 80253350583 C. M: RMPS060005 rmmps060005@istruzione.it; rmmps060005@pec.istruzione.it

Art. 6 - Convocazione, accesso e documentazione preparatoria

- 1.** La convocazione è effettuata con le forme e i termini previsti dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle prassi legittimamente adottate per la corrispondente riunione in presenza.
- 2.** La convocazione della seduta a distanza o mista indica almeno:
 - a)** data, ora di inizio e, ove prevista, durata presumibile;
 - b)** modalità di svolgimento e piattaforma istituzionale utilizzata;
 - c)** istruzioni essenziali per l'accesso, l'assistenza tecnica e l'eventuale postazione disponibile presso la scuola;
 - d)** ordine del giorno e modalità di consultazione della documentazione;
 - e)** eventuale previsione di deliberazioni e tipologia del sistema di voto che sarà utilizzato, con specifica evidenza dell'eventuale voto segreto;
 - f)** sintetica indicazione delle ragioni organizzative della modalità a distanza o rinvio all'atto programmatico che le ha già definite;
 - g)** richiamo agli obblighi di riservatezza, alle regole di identificazione e al divieto di registrazione non autorizzata.
- 3.** Il collegamento, le credenziali, i codici di accesso e gli eventuali token di votazione sono personali e non possono essere ceduti, inoltrati o condivisi con soggetti non autorizzati.
- 4.** La documentazione necessaria al confronto e alla deliberazione è resa disponibile in tempo utile mediante strumenti istituzionali, nel rispetto dei principi di pertinenza, minimizzazione e sicurezza. L'accesso è limitato ai soggetti legittimati e, quando necessario, alla sola durata del procedimento.

Art. 7 - Identificazione, presenza, numero legale e continuità della partecipazione

- 1.** La partecipazione a distanza avviene mediante account istituzionale personale e non condiviso o altra identità digitale univoca preventivamente autorizzata. Il sistema deve consentire di associare con certezza l'accesso al soggetto avente diritto e prevenire l'impersonificazione e l'uso condiviso delle credenziali.
- 2.** All'apertura della seduta il Presidente verifica personalmente l'identità di ciascun partecipante o uditori collegato a distanza mediante temporanea ostensione a video di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, anche equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. La verifica avviene con videocamera attiva e deve consentire il raffronto tra il partecipante (o uditori) e la fotografia riportata sul documento.
- 3.** L'ostensione del documento è finalizzata esclusivamente alla verifica visiva dell'identità. Non sono consentite acquisizione, fotografia, registrazione, screenshot, trasmissione o conservazione di copia del documento; nel verbale è annotato esclusivamente l'avvenuto positivo accertamento dell'identità, senza riportare numero, data di rilascio, scadenza o altri dati del documento non necessari.
- 4.** Il Presidente può rinnovare la verifica dell'identità in qualsiasi momento della seduta quando emergano dubbi sulla continuità della partecipazione, si verifichi un nuovo accesso dopo un'interruzione o ciò risulti necessario per assicurare la regolarità di una votazione. Il componente che rientra dopo una disconnessione significativa può essere nuovamente sottoposto alla procedura di identificazione.
- 5.** La presenza utile ai fini della costituzione dell'organo richiede che il componente sia stato identificato e sia posto in condizione di seguire contestualmente i lavori, percepire gli interventi, intervenire e, se avente



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045

C.F.: 80253350583 C. M: RMPS060005 rmmps060005@istruzione.it; rmmps060005@pec.istruzione.it

diritto, votare. Il mero accesso tecnico alla piattaforma non è sufficiente quando risulti in concreto impossibile l'effettiva partecipazione.

6. Il segretario verbalizzante registra i partecipanti (o uditori) iniziali e, ove rilevanti, gli orari di ingresso, uscita e le interruzioni di collegamento che incidano sulla presenza o sulla possibilità di votare. Le evidenze tecniche della piattaforma possono supportare la verifica, ma non sostituiscono la verbalizzazione ufficiale.

7. Il numero legale e le maggioranze sono determinati secondo le norme applicabili al singolo organo, computando senza distinzione, nelle sedute miste, i componenti presenti in sede e quelli regolarmente identificati e collegati a distanza. Prima di ogni votazione il Presidente verifica la permanenza del quorum richiesto e il numero degli aventi diritto al voto.

8. Qualora un partecipante (o uditore) rifiuti l'ostensione del documento o non sia possibile accertarne con sufficiente certezza l'identità o l'effettiva partecipazione, il Presidente non lo computa tra i presenti fino al positivo completamento della verifica e ne dà atto a verbale. Se ciò incide sul numero legale, il Presidente sospende o dichiara non validamente costituita la seduta secondo le regole applicabili all'organo.

Art. 8 - Regole di partecipazione, riservatezza e parità nella modalità mista

1. Ciascun partecipante (o uditore) si collega da un ambiente e con modalità idonei a preservare la riservatezza della riunione, evitando la presenza o l'ascolto da parte di soggetti non autorizzati. Quando opportuno utilizza cuffie o altri accorgimenti tecnici.

2. Il collegamento deve garantire, per l'intera durata della seduta, la percezione uditiva e, di regola, visiva dei partecipanti e la possibilità di intervenire nella discussione. La videocamera è obbligatoriamente attivata durante l'identificazione di cui all'art. 7, durante gli interventi personali e ogni volta che il Presidente lo richieda per verificare la continuità della partecipazione. Può essere temporaneamente disattivata per comprovate esigenze di connettività, accessibilità o riservatezza ambientale, purché la disattivazione sia comunicata al Presidente, non impedisca l'effettiva partecipazione e non si protragga oltre il tempo strettamente necessario.

3. Il microfono è mantenuto disattivato quando non si interviene. La richiesta di parola avviene con gli strumenti indicati dal presidente; la chat, ove utilizzata, ha funzione di supporto e non sostituisce la verbalizzazione né costituisce canale autonomo di deliberazione, salvo espressa previsione della procedura.

4. Nelle sedute miste, l'Istituto predispone idonea strumentazione audio-video e di condivisione documentale affinché i partecipanti da remoto possano percepire chiaramente gli interventi, essere percepiti dai presenti, accedere ai documenti e intervenire in condizioni sostanzialmente paritarie.

5. Se una carenza tecnica determina una significativa disparità tra partecipanti in presenza e a distanza, il presidente adotta le misure correttive necessarie e, ove la parità non possa essere ripristinata, sospende o rinvia il punto interessato.

6. Sono assicurati gli accomodamenti ragionevoli e le misure di accessibilità necessarie ai componenti che ne abbiano titolo, compatibilmente con le caratteristiche dell'organo e con la sicurezza dei sistemi.

Art. 9 - Piattaforme, sicurezza e verifica preventiva di conformità

1. Le riunioni si svolgono esclusivamente mediante piattaforme e servizi digitali autorizzati dall'Istituto. Non è individuato nel presente Regolamento uno specifico fornitore, così da subordinare la scelta alla conformità normativa, contrattuale, tecnica e organizzativa vigente nel tempo.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045

C.F.: 80253350583 C. M: RMPS060005 rmmps060005@istruzione.it; rmmps060005@pec.istruzione.it

2. Per le attività non deliberative sono utilizzati strumenti che garantiscano almeno identificazione adeguata, sicurezza degli accessi, riservatezza delle comunicazioni, continuità del servizio e possibilità effettiva di interazione tra i partecipanti.

3. Prima di utilizzare una soluzione per deliberazioni a distanza, l'Istituto verifica preventivamente la coerenza della soluzione con l'Allegato tecnico MIM del 28 aprile 2026 e acquisisce:

- a)** idonea documentazione tecnica attestante le caratteristiche e le funzionalità del sistema;
- b)** dichiarazione di conformità ai requisiti MIM rilasciata dal fornitore o dal partner tecnologico;
- c)** documentazione sul trattamento dei dati, sulle misure di sicurezza, sulla localizzazione dei dati e sui ruoli privacy;
- d)** ogni ulteriore evidenza necessaria a dimostrare identificazione, univocità, integrità, verificabilità e, ove occorra, segretezza del voto.

4. Ai fini del presente Regolamento, l'espressione "sistema di voto online certificato" è intesa nel significato tecnico-operativo attribuito dall'Allegato MIM: non come mera denominazione commerciale, ma come sistema la cui conformità ai requisiti di sicurezza, integrità, univocità e verificabilità sia documentata e preventivamente verificata dall'Istituto.

5. Le soluzioni devono assicurare, in rapporto al rischio, misure adeguate di autenticazione, gestione dei ruoli e delle autorizzazioni, protezione delle sessioni, cifratura, aggiornamento, controllo degli accessi, audit, gestione degli incidenti, backup e ripristino.

6. Quando un fornitore esterno tratta dati personali per conto dell'Istituto, sono formalizzati i ruoli e gli atti previsti dall'art. 28 GDPR. Nei casi previsti dalla normativa, e in particolare per i sistemi di voto digitale secondo l'Allegato MIM, è effettuata una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), con il coinvolgimento del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) nei termini previsti dal GDPR.

7. Qualora la verifica preventiva non abbia esito positivo o la documentazione acquisita non consenta di dimostrare la conformità richiesta, la soluzione non può essere utilizzata per votazioni con effetti deliberativi. Essa può essere impiegata, se altrimenti idonea, per attività non deliberative.

8. La conformità è rivalutata in caso di modifica sostanziale della piattaforma, del fornitore, delle funzionalità di autenticazione o voto, delle condizioni di trattamento dei dati o del quadro normativo applicabile.

Art. 10 - Deliberazioni e voto palese a distanza

1. Le votazioni a distanza sono effettuate solo attraverso procedure conformi al presente Regolamento e all'Allegato tecnico MIM. Prima dell'apertura del voto il presidente accerta il numero degli aventi diritto, il quorum richiesto e la corretta disponibilità del sistema.

2. Il sistema deve garantire che ogni avente diritto possa esprimere un solo voto, che il voto sia registrato in modo integro e non modificabile e che l'esito sia determinato in modo corretto, verificabile e documentabile.

3. Nel voto palese devono essere garantiti la piena tracciabilità dell'espressione, l'associazione certa tra votante e scelta effettuata e la disponibilità delle evidenze necessarie alla verbalizzazione e alla conservazione.

4. Le funzionalità di sondaggio o voto integrate nella piattaforma sono utilizzabili per deliberazioni soltanto se la preventiva verifica di conformità dimostra identificazione certa, univocità del voto, integrità dell'esito e disponibilità di evidenze verificabili. In mancanza, possono essere utilizzate esclusivamente per consultazioni informali prive di effetti deliberativi.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045

C.F.: 80253350583 C. M: RMPS060005 rmmps060005@istruzione.it; rmmps060005@pec.istruzione.it

5. Il presidente dichiara aperta e chiusa la votazione, verifica che tutti gli aventi diritto presenti abbiano avuto effettiva possibilità di esprimersi e proclama l'esito. Il report o l'evidenza dell'esito è acquisito agli atti secondo le regole di gestione documentale.

6. Le modalità di conteggio di voti favorevoli, contrari, astenuti e ogni altra regola sulle maggioranze restano quelle previste dall'ordinamento e dal regolamento dell'organo; la modalità digitale non può modificarle.

Art. 11 - Voto a scrutinio segreto

1. Il voto a scrutinio segreto è utilizzato nei casi previsti dalla legge o dalla disciplina speciale applicabile, in particolare quando si faccia questione di persone nei termini previsti dall'art. 37 del decreto legislativo n. 297/1994.

2. La votazione segreta a distanza non è ammessa. Il presidente rinvia la deliberazione o dispone che il relativo punto sia trattato in presenza, secondo le ordinarie procedure.

Art. 12 - Verbalizzazione, evidenze e conservazione

1. Il verbale costituisce il documento ufficiale della seduta ed è redatto e sottoscritto secondo le regole applicabili all'organo. La registrazione audio-video, anche quando eccezionalmente autorizzata, non sostituisce il verbale.

2. Oltre agli elementi ordinariamente richiesti, il verbale della seduta a distanza o mista indica, in quanto pertinenti:

- a)** la modalità di svolgimento e la piattaforma utilizzata;
- b)** i partecipanti iniziali e le variazioni di presenza rilevanti;
- c)** l'accertamento del numero legale e, per ogni votazione, del numero degli aventi diritto e l'atto di identificazione da parte del Presidente;
- d)** eventuali interruzioni o malfunzionamenti significativi e le misure adottate;
- e)** per ciascuna deliberazione, la proposta sottoposta a voto, la natura palese della votazione, l'esito e le maggioranze;

Art. 13 - Protezione dei dati personali, riservatezza e divieto di registrazione

1. Tutti i partecipanti sono tenuti a rispettare la riservatezza delle informazioni apprese durante la riunione e a utilizzare i dati e i documenti esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla propria funzione.

2. È vietato ai partecipanti effettuare, con qualsiasi dispositivo o software, registrazioni audio o video, registrazioni dello schermo, fotografie o acquisizioni di immagini della seduta o dei documenti condivisi, nonché diffondere a terzi collegamenti, credenziali, contenuti, chat o materiali riservati, salvo quanto espressamente consentito da una disposizione di legge o da una formale autorizzazione dell'Istituto fondata su idonea base giuridica.

3. Le funzionalità di registrazione della piattaforma sono disabilitate per impostazione ordinaria. Un'eventuale registrazione istituzionale è ammessa soltanto quando sussista una specifica finalità istituzionale, una base giuridica adeguata e una preventiva disciplina delle modalità di trattamento, accesso, informazione agli interessati, sicurezza, tempi di conservazione e cancellazione.

4. L'Istituto applica i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione. Sono evitati



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045

C.F.: 80253350583 C. M: RMPS060005 rmps060005@istruzione.it; rmps060005@pec.istruzione.it

trattamenti di dati eccedenti rispetto a quanto necessario per identificazione, partecipazione, deliberazione e documentazione.

5. Particolare cautela è adottata nelle riunioni che comportano il trattamento di categorie particolari di dati, comprese le riunioni dei GLO. L'accesso è limitato ai soli soggetti legittimati e ai soli punti dell'ordine del giorno per i quali la loro partecipazione è prevista.

Art. 14 - Malfunzionamenti, interruzioni di collegamento e incidenti

1. Il partecipante che riscontri un problema tecnico o di connettività che impedisca o riduca significativamente la partecipazione ne dà immediata comunicazione al Presidente o al canale di assistenza indicato nella convocazione, utilizzando, se necessario, un mezzo alternativo istituzionalmente previsto.

2. Il partecipante è tenuto a porre in essere, per quanto ragionevolmente possibile, le operazioni necessarie al ripristino del collegamento. Qualora il problema non sia rapidamente risolvibile e sia disponibile una postazione idonea presso la sede di servizio, il Presidente può invitare il componente a raggiungerla tempestivamente, compatibilmente con la distanza, i tempi della seduta e le condizioni concrete.

3. Un problema tecnico individuale non determina automaticamente l'interruzione o il rinvio della seduta quando permangano il numero legale, l'effettiva possibilità di partecipazione degli altri componenti e, per le deliberazioni, tutte le condizioni di regolarità del voto. L'interruzione del collegamento è annotata a verbale quando incide sulla presenza, sul numero legale, sul diritto di intervento o sulla possibilità di votare.

4. Se, per effetto di uno o più malfunzionamenti, viene meno il numero legale, non è più assicurata la parità di partecipazione oppure non è possibile garantire identificazione, integrità, univocità, verificabilità o segretezza del voto, il Presidente sospende immediatamente la seduta o il punto interessato. La seduta riprende soltanto dopo il ripristino delle condizioni di regolarità e una nuova verifica delle presenze e del quorum.

5. Qualora un malfunzionamento intervenga durante una votazione e non sia possibile dimostrare con certezza la completezza e l'integrità dell'esito, la votazione è dichiarata non valida e viene ripetuta integralmente, dopo il ripristino del sistema e una nuova verifica del quorum. Se le condizioni non possono essere ripristinate in tempi compatibili con la prosecuzione dei lavori, il punto è rinviato a successiva convocazione.

6. La qualificazione dell'eventuale assenza o dell'interruzione come giustificata è effettuata secondo le ordinarie regole di servizio e non deriva automaticamente dalla mera dichiarazione di un problema tecnico.

7. Gli incidenti di sicurezza sono gestiti secondo le procedure dell'Istituto e del fornitore, con tempestivo coinvolgimento dei soggetti competenti e, ove ricorrano i presupposti, con gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 15 - Partecipazione di soggetti esterni e riunioni con dati di particolare delicatezza

1. L'accesso di genitori, studenti, specialisti, esperti, rappresentanti di enti o altri soggetti esterni avviene esclusivamente quando previsto dall'ordinamento, dalla composizione dell'organo o da formale invito, e limitatamente alla parte di seduta per la quale essi sono legittimati a partecipare.

2. I soggetti esterni collegati a distanza sono identificati dal Presidente con la medesima procedura di ostensione a video del documento prevista dall'art. 7 e ricevono istruzioni essenziali su accesso, riservatezza, divieto di registrazione e uso dei documenti. Ove possibile sono utilizzate credenziali nominative, inviti individuali o sale di attesa, evitando link pubblici o accessi anonimi.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045

C.F.: 80253350583 C. M: RMPS060005 rmps060005@istruzione.it; rmps060005@pec.istruzione.it

3. Nelle riunioni del GLO e, più in generale, nelle sedute che trattano dati relativi a salute, disabilità, situazioni personali o altri dati meritevoli di particolare tutela, sono adottate misure rafforzate di minimizzazione, controllo degli accessi, condivisione selettiva dei documenti e riservatezza ambientale.

4. La presenza di soggetti esterni non modifica i diritti di voto e le competenze stabilite dalla disciplina dell'organo. Il sistema di accesso e di voto deve impedire che chi non è titolare del diritto possa partecipare alla votazione.

Art. 16 - Responsabilità organizzative, istruzioni tecniche e controlli periodici

1. Il dirigente scolastico assicura l'organizzazione tecnica e amministrativa necessaria all'attuazione del presente Regolamento, nel rispetto delle competenze del presidente del singolo organo, del segretario verbalizzante, del DSGA e delle altre figure previste dall'ordinamento.

2. Il dirigente scolastico può adottare istruzioni operative e tecniche per accesso, autenticazione, gestione delle sedute, assistenza, votazioni e conservazione delle evidenze, purché tali istruzioni non modifichino l'ambito soggettivo e oggettivo del presente Regolamento né introducano deroghe alle garanzie qui previste.

3. Prima dell'avvio ordinario delle deliberazioni a distanza e, successivamente, con periodicità almeno annuale o in occasione di modifiche rilevanti, l'Istituto effettua una ricognizione della conformità tecnica, della protezione dei dati, degli atti con il fornitore, delle procedure di voto e delle misure di gestione documentale.

4. Gli esiti della verifica sono documentati mediante la check-list di cui all'Allegato A o con atto equivalente. Per i profili di protezione dei dati è coinvolto il RPD/DPO; per i profili tecnico-organizzativi sono coinvolti, secondo le rispettive competenze, il DSGA, il responsabile della gestione documentale e le figure tecniche individuate dall'Istituto.

Art. 17 - Entrata in vigore, condizione di operatività e clausola di adeguamento

1. Il Regolamento entra in vigore alla data indicata nell'atto di adozione e di pubblicazione, fatte salve le condizioni previste nei commi seguenti.

2. Le disposizioni relative alle attività non deliberative possono essere applicate dalla data di entrata in vigore, dopo l'assolvimento degli adempimenti contrattuali, organizzativi, tecnici e di sicurezza applicabili.

3. Le disposizioni relative alle deliberazioni e alle operazioni di voto a distanza diventano operative esclusivamente dopo che il dirigente scolastico abbia dato atto, con provvedimento ricognitivo interno, dell'avvenuta verifica preventiva di conformità della soluzione tecnologica, dell'acquisizione della documentazione e della dichiarazione del fornitore previste dall'Allegato tecnico MIM, nonché dell'assolvimento degli adempimenti privacy e contrattuali applicabili. Fino a tale momento, le riunioni a distanza possono avere esclusivamente carattere non deliberativo, salvo diversa fonte superiore.

4. L'Allegato A costituisce parte integrante del Regolamento e ha funzione di controllo preventivo e periodico. Il suo utilizzo non sostituisce gli atti, le valutazioni o la documentazione specificamente richiesti dalla legge, dal CCNL, dal MIM, dal GDPR o dalle Linee guida AgID.

5. Le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali e ministeriali sopravvenute prevalgono sulle disposizioni incompatibili del presente Regolamento. In caso di sopravvenienza, le clausole incompatibili cessano di essere applicate dalla data di efficacia della fonte superiore, in attesa dell'aggiornamento formale del Regolamento.

6. Il Regolamento è sottoposto a revisione in occasione di modifiche rilevanti del quadro normativo o contrattuale, della disciplina MIM sulle attività collegiali a distanza, delle Linee guida AgID, della normativa



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045

C.F.: 80253350583 C. M: RMPS060005 rmps060005@istruzione.it; rmps060005@pec.istruzione.it

in materia di protezione dei dati o dei sistemi tecnologici utilizzati. In particolare, sarà verificata la necessità di adeguamento a seguito della definizione della parte normativa del CCNL 2025-2027.

7. Il Regolamento, quale atto generale dell'Istituzione scolastica, è pubblicato secondo le disposizioni vigenti nel sito istituzionale e nelle sezioni di pubblicità legale e trasparenza applicabili.

Roma, 10 settembre 2026

Il dirigente
scolastico

Prof. Carlo Scognamiglio

CARLO
SCOGNAMIGLIO
10.09.2026
07:36:31
GMT+02:00

