Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

LICEO SCIENTIFICO CAVOUR

LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"
I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine, 1 Tel. 06121122045
C.F.: 80253350583 C. M.: RMPS060005 rmps060005@istruzione.it; rmps060005@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA
per studentesse e studenti adottati

(delibera n. 59 del Collegio dei docenti del 22 gennaio 2026 e delibera n. 72 del Consiglio d'Istituto del 8 gennaio 2026)

1. Finalità e riferimenti normativi

Il presente Protocollo di accoglienza disciplina le modalità operative attraverso cui il Liceo Scientifico garantisce il diritto allo studio, il benessere e il successo formativo delle studentesse e degli studenti adottati, in coerenza con le *Linee di indirizzo* del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 28 marzo 2023, e con la normativa vigente in materia di inclusione scolastica e tutela della riservatezza.

2. Ambito di applicazione

Il Protocollo si applica a tutte le studentesse e a tutti gli studenti adottati, sia in ambito nazionale sia internazionale, iscritti o in fase di iscrizione presso il Liceo Scientifico Cavour, con particolare attenzione agli inserimenti in corso d'anno e ai passaggi tra ordini di scuola.

3. Principi guida

L'azione della scuola si fonda sui seguenti principi:
– centralità della persona e personalizzazione dei percorsi;
– rispetto della riservatezza e tutela dell'identità personale;
– flessibilità organizzativa e didattica;
– corresponsabilità educativa tra scuola, famiglia e servizi del territorio;
– continuità educativa e didattica.

4. Accoglienza e iscrizione

L'iscrizione delle studentesse e degli studenti adottati può avvenire in qualsiasi momento dell'anno scolastico. In presenza di situazioni di affido preadottivo o collocamento provvisorio, l'iscrizione avviene direttamente presso la segreteria scolastica, nel rispetto delle indicazioni del Tribunale per i Minorenni e delle esigenze di riservatezza. Gli uffici di segreteria sono tenuti alla massima attenzione nella gestione dei dati. Nei casi di affidamento provvisorio, l'iscrizione avviene in modalità cartacea. Eventuali documenti originali potranno essere visionati esclusivamente dal Dirigente Scolastico, che non ne produrrà alcuna copia. Occorre verificare l'adempimento dell'obbligo vaccinale; in caso di adempimento non noto o parziale, le famiglie potranno rivolgersi al sistema sanitario nazionale.
La documentazione eventualmente incompleta non costituisce motivo ostativo all'iscrizione. In mancanza di codice fiscale, si farà ricorso a un codice provvisorio.

5. Scelta della classe e inserimento

La scelta della classe di inserimento è di competenza del Dirigente scolastico, sentita la famiglia, il docente referente per le adozioni e il Consiglio di classe, sulla base:
– dell'età anagrafica (anche presunta);
– della scolarizzazione pregressa;
– delle competenze linguistiche;
– delle indicazioni dei servizi socio-sanitari.
È prevista, ove necessario, l'adozione di soluzioni flessibili, inclusa l'assegnazione a una classe non corrispondente all'età anagrafica.

6. Tutela della riservatezza

La scuola garantisce la massima riservatezza dei dati personali e sensibili. Nei registri, nelle comunicazioni ufficiali e nella documentazione scolastica viene utilizzato esclusivamente il cognome

degli adottanti. Non è consentita la diffusione di informazioni relative alla storia pregressa dell'alunno o della studentessa.

7. Ruolo del docente referente per le adozioni
Il Dirigente scolastico individua un docente referente con funzioni di:
– accoglienza delle famiglie;
– supporto ai Consigli di classe;
– raccordo con i servizi del territorio;
– monitoraggio del percorso scolastico;
– promozione di buone pratiche inclusive.

8. Azioni didattiche e personalizzazione
Il Consiglio di classe, ove necessario, predispone misure di personalizzazione didattica, anche mediante Piano Didattico Personalizzato, finalizzate a:
– potenziamento delle competenze linguistiche;
– adattamento dei carichi di studio;
– flessibilità nelle modalità di verifica e valutazione;
– supporto al metodo di studio.

I docenti dovranno in particolare prestare attenzione a:
- Eventuale presenza di Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali, con approccio specifico agli alunni provenienti da esperienze traumatiche;
- Possibili difficoltà psico-emotive legate all'adattamento;
- Caratteristiche delle esperienza pregresse di scolarizzazione;
- Età presunta e maturità complessiva dell'alunno;
- Processo di costruzione dell'identità nella fase adolescenziale
- Eventuali esigenze di potenziamento della lingua italiana (L2)
- Eventuali specificità legate all'origine etnica e all'interazione con il contesto di inserimento;

9. Continuità e orientamento
La scuola assicura particolare attenzione ai momenti di passaggio (inserimento, cambio di ciclo, orientamento), promuovendo:
– scambio strutturato di informazioni tra docenti;
– accompagnamento orientativo realistico e personalizzato;
– azioni di supporto emotivo e motivazionale.

10. Collaborazione con le famiglie e il territorio
Il Liceo promuove una collaborazione costante con le famiglie e, previo consenso, con i servizi socio-sanitari, le associazioni familiari e gli enti competenti, al fine di sostenere il percorso educativo e formativo.

11. Monitoraggio e aggiornamento
Il presente Protocollo è soggetto a monitoraggio periodico ed è aggiornato dal Collegio dei Docenti su proposta del Dirigente scolastico, e approvato dal Consiglio d'Istituto, anche alla luce di nuove indicazioni normative o di esigenze emergenti.

12. Formazione del personale
Il Liceo promuove la partecipazione del personale a iniziative di formazione mirate all'accoglienza e alla garanzia del diritto allo studio per gli alunni adottati. Il Dirigente garantisce la diffusione del presente protocollo e delle Linee di indirizzo ministeriali.

Soggetto	Compiti e responsabilità
Dirigente scolastico	- si avvale di un docente referente per gli alunni adottati; - garantisce l'inserimento delle misure di accoglienza nel PTOF; - decide la classe di inserimento dei neo-arrivati, sentiti famiglia e referente; - acquisisce le delibere degli organi collegiali competenti nei casi previsti; - garantisce percorsi didattici personalizzati e il potenziamento linguistico; - promuove progetti di benessere e inclusione; - attiva il monitoraggio delle azioni intraprese; - assicura il raccordo tra scuola, famiglia e servizi del territorio; - mantiene un atteggiamento equilibrato e rispettoso; - promuove attività di formazione e aggiornamento anche in rete.
Docente referente d'istituto per le adozioni	- informa i docenti della presenza di studenti adottati nel rispetto della riservatezza; - accoglie i genitori e raccoglie informazioni utili all'inserimento; - collabora al monitoraggio del percorso scolastico; - cura il passaggio di informazioni tra ordini di scuola; - mantiene contatti con i servizi post-adottivi nei casi complessi; - mette a disposizione normativa e materiali di approfondimento; - promuove iniziative di formazione; - supporta i docenti nella predisposizione di percorsi personalizzati; - attiva momenti di riflessione e progettazione collegiale; - mantiene un atteggiamento equilibrato e rispettoso;
Docenti	- partecipano a formazione specifica sulle tematiche adottive; - promuovono attività di sensibilizzazione all'inclusione; - mantengono un atteggiamento equilibrato e rispettoso; - prestano attenzione ai modelli familiari nei materiali didattici; - affrontano con cautela le tematiche sensibili, informando preventivamente le famiglie; - predispongono percorsi didattici personalizzati se necessario; - mantengono contatti costanti con le famiglie e i servizi coinvolti.
Famiglie	- collaborano attivamente con la scuola; - forniscono informazioni utili alla conoscenza del figlio; - condividono, ove possibile, il percorso scolastico pregresso; - sostengono la motivazione allo studio nel rispetto dei tempi del figlio; - mantengono un dialogo costante con i docenti.

ALLEGATO 1

Scheda di raccolta informazioni a integrazione dei moduli d'iscrizione

1. ADOZIONE NAZIONALE ☐
2. ADOZIONE INTERNAZIONALE: ☐ ☐ AFRICA ☐ AMERICA meridionale ☐ AMERICA settentrionale ☐ ASIA ☐ EUROPA ☐ OCEANIA
3. ALTRO……
4. Nome e cognome del minore: ……
5. Genere: Maschile ☐ Femminile ☐
6. Luogo di nascita: ……
7. Data di nascita: /__/__/ /__/__/ /__/__/__/__/
   (gg.) (mm.) (aaaa)
8. Il minore potrebbe iniziare

- La *classe prima* ad inizio corso di studi con il gruppo classe ed **ha frequentato la scuola dell'infanzia**	☐
- La *classe prima* ad inizio corso di studi con il gruppo classe e **NON ha frequentato la scuola dell'infanzia**	☐
- Ad inizio anno scolastico di un percorso di studi già avviato (es,: cl. 2^, 3^, 4^, 5^)	☐
- Ad anno scolastico avviato con **compagni di classe della stessa età**	☐
- Ad anno scolastico avviato con **compagni di classe più piccoli della sua età**	☐

9. **Data di ingresso del minore nella famiglia** /__/__/ /__/__/ /__/__/__/__/
   Deve ancora essere inserito SI ☐ NO ☐ *(gg.) (mm.) (aaaa)*

10. **Data di ingresso del minore in Italia:** /__/__/ /__/__/ /__/__/__/__/
(se si tratta di un'adozione internazionale) *(gg.)* *(mm.)* *(aaaa)*
Deve ancora arrivare in Italia SI ☐ NO ☐

11. **I genitori desiderano inserire l'alunno a scuola, dal suo ingresso in famiglia, dopo:**
settimane ☐ mesi ☐

(specificare numero di settimane/mesi)

12. **L'alunno/a è già stato scolarizzato/a?** NO ☐ SI ☐

Se a conoscenza, indicare da che età /__/__/ e la durata /__/__/ mesi /anni

Informazioni sulla famiglia d'accoglienza:

13. **Sono presenti figli biologici ? NO ☐ SI .....☐** (*specificare il numero*)
Indicare per ciascuno il genere e l'età:

	anni	*Anni*
Maschi		
Femmine		

14. **Sono presenti altri figli precedentemente adottati/in affidamento?**

NO ☐ SI ☐ ..... ¨ (*specificare il numero*)

Indicare per ciascuno il genere e l'età:

	anni	*Anni*
Maschi		
Femmine		

15. **Eventuali fratelli hanno frequentato/frequentano l'attuale Scuola?**

NO ☐ SI ☐

16. **Riferimenti dei Servizi Territoriali o altri Enti che hanno seguito/seguono il nucleo famigliare**:

.....

.....

17. **Nella scuola/classe in cui sarà inserito vostro/a figlio/a ci sono alunni che lui già conosce?**
NO ☐ SI ☐ *Chi?*

.....

.....

18. **In generale vostro/a figlio/a è in contatto con alunni accolti in adozione da famiglie o provenienti dalla medesima realtà adottiva?**

NO ☐ SI ☐ *descrivere il tipo di relazione*

.....

.....

Data di compilazione: /__/__/ /__/__/ /__/__/__/__/

ALLEGATO 2

Primo colloquio insegnanti - famiglia

(dati da tutelare secondo le modalità previste dalla Legge n. 675 del 31 dicembre 1996 - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali)

1. **Dopo l'adozione è stato cambiato il nome?** **NO** ☐ **SI** ☐

Quale? (esplicitarlo solo se non vi sono restrizioni per motivi di privacy)……

Se è un nome straniero:

la scrittura esatta è: ……

la pronuncia corretta e il suo significato (se noto) sono:……

2. **Dopo l'adozione è stato aggiunto un altro nome?** **NO** ☐ **SI** ☐

Quale? ……

3. **Come viene abitualmente chiamato/a vostro figlio/a in famiglia?**

……

4. **Vostro/a figlio/a ha la conoscenza e/o percezione di:**

	SI	**No**	**In parte**
1. quand'è nato/a			
2. dov'è nato/a			
3. dove vive *(se arriva da un altro Paese)* e dove abita ora			
4. essere diventato/a figlio/a attraverso l'adozione			
5. della sua storia passata			
6. della storia familiare adottiva			
7. del ricordo di legami con figure affettive (affidatari, fratelli …)			
8. di essere stato eventualmente /a scolarizzato/a e del ricordo di legami e figure di riferimento			
9. dal suo inserimento in famiglia quali sono i legami per lui più significativi oltre ai genitori/nonni (es.: cuginetti, fratelli eventuali)? Quali? …… ……			

5. **Dall'arrivo in famiglia l'alunno/a ha frequentato/frequenta attività ricreative quali:**

☐ ludoteche
☐ oratori
☐ attività sportive
☐ altro ……

E mezzi di cura quali:

☐ psicomotricità	☐ a scuola	☐ in privato	☐ in carico ai Servizi Territoriali
☐ logopedia	☐ a scuola	☐ in privato	☐ in carico ai Servizi Territoriali
☐ ippoterapia	☐ a scuola	☐ in privato	☐ in carico ai Servizi Territoriali
☐ musica, musico-terapia	☐ a scuola	☐ in privato	☐ in carico ai Servizi Territoriali

☐ altro ……

6. **Come valutate l'atteggiamento prevalente di vostro/a figlio/a di fronte a una nuova esperienza?**
Se **SI**, valutare su una scala da 1 a 7:

1. SOCIEVOLE **SI** ☐ **NO** ☐ **NON SO** ☐								
Poco	1	2	3	4	5	6	7	Molto
2. LEADER **SI** ☐ **NO** ☐ **NON SO** ☐								
Poco		2	3	4	5	6	7	Molto
3. COLLABORATIVO **SI** ☐ **NO** ☐ **NON SO** ☐								
Poco	1	2	3	4	5	6	7	Molto
4. ISOLATO **SI** ☐ **NO** ☐ **NON SO** ☐								
Poco	1	2	3	4	5	6	7	Molto
5. REATTIVO **SI** ☐ **NO** ☐ **NON SO** ☐								
Poco	1	2	3	4	5	6	7	Molto
6. PASSIVO **SI** ☐ **NO** ☐ **NON SO** ☐								
Poco	1	2	3	4	5	6	7	Molto
7. INDIFFERENTE **SI** ☐ **NO** ☐ **NON SO** ☐								
Poco	1	2	3	4	5	6	7	Molto

N.B.: ***Occorre tenere presente che si tratta di situazioni dinamiche, in evoluzione. Può inoltre verificarsi che la famiglia non sia in grado di rispondere, al momento del colloquio iniziale, ad alcune domande (nel caso, ad esempio, di inserimenti recenti) e che queste vadano poi riprese e completate nel corso dell'anno.***

7. **Secondo voi vostro figlio è interessato a :**
valutare ciascun item su una scala da 1 a 7:

1. Conoscere nuovi compagni									
Poco	1	2	3	4	5	6	7	Molto	☐ non so
2. Conoscere nuovi docent									
Poco	1	2	3	4	5	6	7	Molto	☐ non so
3. Desiderio di apprendere nuove conoscenze									
Poco	1	2	3	4	5	6	7	Molto	☐ non so
4. Altro _____									
Poco	1	2	3	4	5	6	7	Molto	☐ non so

8. **Secondo voi vostro figlio/a preferisce interagire con:**
valutare su una scala da 1 a 7:

1. Coetanei **SI** ☐ **NO** ☐ **NON SO** ☐								
Basso	1	2	3	4	5	6	7	Alto
2. Alunni più piccoli **SI** ☐ **NO** ☐ **NON SO** ☐								
Basso	1	2	3	4	5	6	7	Alto
3. Alunni più grandi **SI** ☐ **NO** ☐ **NON SO** ☐								
Basso	1	2	3	4	5	6	7	Alto

4.	Adulti		**SI** ☐		**NO** ☐		**NON SO** ☐		
	Basso	1	2	3	4	5	6	7	Alto
5.	Figure femminili		**SI** ☐		**NO** ☐		**NON SO** ☐		
	Basso	1	2	3	4	5	6	7	Alto
6.	Figure maschili		**SI** ☐		**NO** ☐		**NON SO** ☐		
	Basso	1	2	3	4	5	6	7	Alto

Focus narrativi per raccogliere altre informazioni, al fine di predisporre la miglior accoglienza dell' alunno/a in classe.

Dall'arrivo in famiglia:

9. **Quali sono gli interessi prevalenti di vostro figlio/a?**

……

……

……

10. **Ci sono eventuali comportamenti e/o rituali che ritenete utili segnalarci?**

……

……

……

11. **In riferimento al rapporto con l'alimentazione di vostro figlio ci sono eventuali aspetti o ritualità che ritenete utili segnalarci? (usi, gusti, abitudini relative alle proprie origini, accettazione della nostra cultura/varietà alimentare, capacità e volontà dell'uso delle posate …).**

……

……

……

……

12. **In riferimento ad eventuali ansie e relative sue reazioni/modalità consuete ci sono strategie preventive o di intervento che ritenete utile segnalare?**

……

……

……

……

13. **Qual è la reazione di vostro figlio/a di fronte ad un disagio fisico e/o emotivo?**

N.B. DA RIVEDERE IMPOSTAZIONE IN FUNZIONE DI RICHIESTA (OVVERO INTENSITA' DI REAZIONE ADEGUATA OPPURE SPECIFICAZIONE (ES. PIANGE DISPERATO QUANDO..)

☐ piange disperato/a
☐ si isola, chiudendosi nel mutismo
☐ si isola, nascondendosi
☐ si dondola, si ritrae, nasconde il volto
☐ non piange mai
☐ diventa aggressivo/a

☐ tende ad allontanarsi
☐ rifiuta il contatto fisico
☐ ricerca il contatto fisico
☐ si mostra contrariato/a
☐ altro ……

14. **Se è un alunno adottato da un Paese straniero. In riferimento al rapporto con la lingua d'origine di vostro figlio, ci sono eventuali aspetti che intende segnalarci (rifiuto, utilizzo predominante, usata come intercalare)?**

……

……

……