



LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"
I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine, 1 Tel. 06121122045
C.F.: 80253350583 C. M.: RMPS060005 rmps060005@istruzione.it; rmps060005@pec.istruzione.it

Circolare 205

Alle studentesse e agli studenti
Alle famiglie
Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Aggiornamento procedure di adesione al PFP, relativo al Progetto Studente Atleta di alto livello

Nell'ambito di una progressiva revisione e messa a punto delle procedure relative alla documentazione didattica, alla luce di quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in relazione al Progetto Studente Atleta di alto livello, si richiama quanto segue (fonte: progettoatleti.it – documentazione – Allegato 1):

- **"L'Istituto scolastico compila esclusivamente online il Percorso Formativo Personalizzato (PFP) redatto preventivamente dal Consiglio di Classe"**. Questa operazione è svolta dal referente interno per il Progetto Studente Atleta di alto livello.

- **"Eseguire il download del PFP, che deve essere firmato dal Dirigente scolastico (dopo aver acquisito agli atti della scuola le firme dei docenti del Consiglio di classe, tutor scolastico, degli Esercenti la responsabilità genitoriale o dello studente se maggiorenne)"**. Per una semplificazione di questa procedura, sarà sufficiente una firma del Coordinatore di classe, il quale attesterà la piena condivisione delle procedure all'interno del consiglio di classe. Non è necessario convocare i genitori in presenza per la firma. Lo studente interessato potrà riconsegnare al Coordinatore di classe i moduli direttamente stampati e firmati dai genitori. Il Coordinatore successivamente consegnerà il documento in segreteria didattica per la firma del Dirigente Scolastico.

- **"Eseguire l'upload del PFP e procedere all'invio"**. Operazione svolta dal referente interno per il Progetto Studente Atleta di alto livello.

- **"L'Istituto scolastico acquisisce agli atti l'esito dell'esame della domanda"**. Operazione gestita dalla segreteria didattica.

- **"Per facilitare il ruolo del Tutor scolastico nell'acquisizione dei dati legati alla personalizzazione e redazione del PFP e al solo scopo di agevolare la condivisione delle informazioni sulle misure didattiche nell'ambito del Consiglio di Classe, nella sezione "Documentazione" della piattaforma è presente, quale mero strumento di lavoro, un foglio dati riepilogativo denominato "Rubrica CdC"**.

- “Per rispondere efficacemente alle esigenze della personalizzazione, il PFP potrà essere aggiornato, in relazione alle mutate esigenze didattiche e/o sportive, in qualsiasi momento dell’anno scolastico”.

L’attenzione a tutti i passaggi sopra elencati è legata all’esigenza prevista dal dispositivo ministeriale:

“L’Istituzione scolastica conserva agli atti il PFP firmato da tutte le componenti interessate”

Tenuto conto delle azioni già intraprese per l’anno scolastico corrente, in via transitoria, *per l’anno scolastico in corso*, si dispone quanto segue:

- 1) La referente per il Progetto studente atleta avrà cura di effettuare il download di PFP e di inviarlo alla famiglia dello studente
- 2) Gli esercenti la responsabilità genitoriale avranno cura di stampare, firmare e restituire – anche tramite gli studenti interessati – al Coordinatore di classe.
- 3) I coordinatori dovranno semplicemente firmare a loro volta il documento e consegnarlo in segreteria didattica.
- 4) Il Dirigente scolastico provvederà all’apposizione della propria firma su ciascun PFP.
- 5) Il documento, regolarmente protocollato, sarà inserito dal personale amministrativo nel fascicolo personale dello studente.

Roma, 13 gennaio 2025

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Scognamiglio



Carlo Scognamiglio
13.01.2026 12:44:37
GMT+01:00