



Liceo Scientifico Statale
C. Cavour
Roma

18 Settembre 2026

Circolare numero 40

“Progetto Studente-Atleta di Alto Livello” – a.s. 2026/2027

Oggetto: “Progetto Studente-Atleta di Alto Livello” – a.s. 2026/2027

Si comunica che, ai sensi del D.M. 15 settembre 2026, il Ministero dell’Istruzione e del Merito (MIM) ha confermato la prosecuzione del “Progetto Studente-Atleta di Alto Livello” per l’anno scolastico 2026/2027, secondo le linee guida già definite dal D.M. n. 279 del 10 aprile 2018.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Per consentire all’Istituto l’inserimento della candidatura sulla piattaforma ministeriale nei termini previsti, le studentesse e gli studenti maggiorenni e i genitori (o tutori legali) delle studentesse e degli studenti minorenni interessati, dovranno inviare la richiesta di adesione entro e non oltre il **26 ottobre 2026**.

Salvo eventuali proroghe concesse dal MIM, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine o con modalità differenti da quelle prescritte.

La documentazione completa dovrà essere trasmessa via e-mail all’indirizzo della scuola (rmgs060005@istruzione.it) e, contestualmente in copia (Cc), ai seguenti destinatari:

Referente del Progetto: Prof.ssa Monica Mecchia (studente.atleta@liceocavour.edu.it)

Coordinatore di Classe (indirizzo mail istituzionale)

Nell’oggetto della e-mail è necessario specificare: Nome, Cognome, Classe e Sezione dello studente.

Documentazione richiesta

Certificazione dei requisiti: rilasciata dall’Ente o Federazione sportiva di riferimento, attestante il possesso dei requisiti di atleta di alto livello.

Calendario e orari: indicazione dettagliata dei giorni e degli orari di allenamento, unitamente al calendario delle gare (se già disponibile), rilasciata dalla società sportiva o dall’Ente competente.

Informativa sul trattamento dei dati personali: sottoscritta da entrambi i genitori (o dallo studente se maggiorenne), obbligatoria solo in caso di prima richiesta presso questo Istituto.

Adempimenti

In base a quanto previsto dalle disposizioni ministeriali in relazione al Progetto Studente Atleta di alto livello, si richiama quanto segue (fonte: progettoatleti.it – documentazione – Allegato 1):

- **“L’Istituto scolastico compila esclusivamente online il Percorso Formativo Personalizzato (PFP) redatto preventivamente dal Consiglio di Classe”.** Questa operazione è svolta dal referente interno per il Progetto Studente Atleta di alto livello.
- **“Eseguire il download del PFP, che deve essere firmato dal Dirigente scolastico (dopo aver acquisito agli atti della scuola le firme dei docenti del Consiglio di classe, tutor scolastico, degli Esercenti la responsabilità genitoriale o dello studente se maggiorenne)”.** Per una semplificazione di questa procedura, sarà sufficiente una firma del Coordinatore di classe, il quale attesterà la piena condivisione delle procedure all’interno del consiglio di classe. Non è necessario convocare i genitori in presenza per la firma. Lo studente interessato potrà riconsegnare al Coordinatore di classe i moduli direttamente stampati e firmati dai genitori. Il Coordinatore successivamente consegnerà il documento in segreteria didattica per la firma del Dirigente Scolastico.
- **“Eseguire l’upload del PFP e procedere all’invio”.** Operazione svolta dal referente interno per il Progetto Studente Atleta di alto livello.
- **“L’Istituto scolastico acquisisce agli atti l’esito dell’esame della domanda”.** Operazione gestita dalla segreteria didattica.
- **“Per facilitare il ruolo del Tutor scolastico nell’acquisizione dei dati legati alla personalizzazione e redazione del PFP e al solo scopo di agevolare la condivisione delle informazioni sulle misure didattiche nell’ambito del Consiglio di Classe, nella sezione “Documentazione” della piattaforma è presente, quale mero strumento di lavoro, un foglio dati riepilogativo denominato “Rubrica CdC”.**
- **“Per rispondere efficacemente alle esigenze della personalizzazione, il PFP potrà essere aggiornato, in relazione alle mutate esigenze didattiche e/o sportive, in qualsiasi momento dell’anno scolastico”.**

L’attenzione a tutti i passaggi sopra elencati è legata alla seguente esigenza prevista dal dispositivo ministeriale:

“L’Istituzione scolastica conserva agli atti il PFP firmato da tutte le componenti interessate”

—

Allegati