



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Scientifico Statale CAVOUR

VIA DELLE CARINE 1 - 00184 ROMA (RM)

Tel. 06121122045 Fax. 064817660 - Codice Fiscale: 80253350583 Codice Meccanografico: RMPS060005

Email:rmeps060005@istruzione.it;rmeps060005@pec.istruzione.it

Prot. n. 6994/B01

Roma, 28/10/2014

NUMERO GARA 5801380

A.S. 2014 / 2015

Al Sito della Scuola

VIAGGI D' ISTRUZIONE GARA D' APPALTO

OGGETTO: richiesta preventivi viaggi di istruzione.

La presente per indire regolare gara d'appalto relativa ai Viaggi di Istruzione per l'A.S. 2014/2015.

Al riguardo si specifica che:

- Le agenzie/associazioni partecipanti dovranno consegnare le loro offerte in busta chiusa entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 06/11/2014** presso la sede del Liceo in **Via delle Carine, 1 00184 Roma**.
- Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire ovvero essere consegnate a mano all'ufficio protocollo, oltre i termini stabiliti; questa amministrazione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad altro ufficio diverso da quello indicato.
- L'offerta dovrà restare valida per la durata di 90 gg. dalla data della sua presentazione, data entro cui l'Amministrazione del Liceo Scientifico statale darà comunicazione alle Società ed Agenzie di Viaggio aggiudicatrici dei singoli lotti; farà fede al riguardo il nostro protocollo di entrata/consegna a mano.
- Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.
- Con la ditta prescelta sarà stipulato un contratto in forma di scrittura privata non autenticata.
- L'amministrazione si riserva il diritto di assegnare anche singoli lotti a differenti ditte.
- L'aggiudicazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo preventivo, purché l'offerta sia ritenuta congrua dalla Commissione.
- L'accordo sarà ritenuto formalmente perfezionato al momento della ricezione della documentazione prevista dalla legislazione vigente, ovvero:

Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità (non saranno accettate autodichiarazioni);

dichiarazione di essere in regola con la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n.136;

certificazione antimafia, nei casi previsti dalla vigente normativa.

Responsabile e referente del procedimento:

Il D.S. e la Commissione di gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Perilli Adelaide Iula

Allegati:

Allegato 1 - Capitolato tecnico

Allegato 2 - Autocertificazione possesso requisiti.

Capitolato tecnico di appalto per i viaggi di istruzione CONDIZIONI GENERALI

• **ART. 1** – L'agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV)/associazione si impegna a rispettare tutte le norme della CC.MM. 291 del 14.10.92, e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare ai punti 9.7 (lettere a/b/c) e 9.10 (lettere a/b/c) e della CC.MM.n° 623 del 2.10.96 e successive modifiche;

L'ADV indicherà al momento dell'offerta:

- A. l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione di appartenenza;
- B. l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra ass.di categoria;
- C. gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi;
- D. Iscrizione Camera di Commercio (se dovuta)
- E. Dichiarazione idoneità tecnica ai sensi D.Leg.vo 81/2008
- F. Dichiarazione di interdittività ai sensi D. Leg.vo 81/2008

• **ART. 2** - I preventivi presentati dovranno essere validi fino al 31 maggio 2015; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Gli itinerari dovranno essere esclusivamente quelli indicati dall'Istituzione Scolastica nel bando. Al momento dell'offerta andranno indicati eventuali periodi in cui le condizioni presentate nell'offerta siano diverse (limiti di ricettività, aumenti di prezzi, mancata disponibilità alberghiera, ecc.). Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo se non aumenti di tariffe ferroviarie o aeree. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia/associazione si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia/associazione deve, al momento dell'offerta impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

• **ART. 3** –L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'Istituzione Scolastica, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'istituzione stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV/associazione, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, così come previsto dal D.L.vo 111/95 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 del 1 Febbraio 2001, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

• **ART. 4** - La categoria minima prevista per gli alberghi è di tre stelle, con sistemazione per gli studenti in camere a 3/4 letti (con servizi privati) e, per i docenti, in camere singole (con servizi privati); tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi. Eventuali difformità di categoria rispetto a quella richiesta per il singolo viaggio saranno causa di esclusione.

• **ART. 5** - L'ubicazione dell'albergo è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio.

• **ART. 6** - In relazione ai servizi di mezza pensione o pensione completa va indicato, per ogni preventivo, se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in selfservice (comunque vicini all'hotel); tale condizione deve essere esplicitamente assicurata. I servizi alberghieri, il riscaldamento, la condizione di manutenzione delle strutture, devono essere adeguati alla categoria richiesta per i preventivi.

- **ART. 7** – Per i vettori che saranno richiesti per ciascun viaggio, l'ADV indicherà chiaramente quelli di cui intende servirsi.
I viaggi in aereo debbono essere effettuati con voli di compagnie di bandiera, con vettori I.A.T.A.
Per i viaggi in pullman, di categoria GT, la quota deve includere :
carburante, spese autostradali, ingressi in città, parcheggi, i.v.a., diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992.
Il Liceo Scientifico Statale "C. Cavour", si riserva, sempre, per i viaggi in pullman, di verificare le certificazioni di mezzi ed autisti e per tale ragione è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, contenente i dati previsti dalla citata C.M. art.9.8 (lettere dalla a alla l) e integrazioni; va in ogni caso indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. La documentazione attestante l'efficienza e la regolarità dei mezzi e del personale, deve pervenire alla scuola almeno sette giorni prima della prevista partenza. Il mancato invio nei tempi dovuti, o la mancata regolarizzazione di mezzi e/o autisti costituisce motivo di annullamento del viaggio per responsabilità dell'ADV. I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto, inclusi brevi spostamenti serali.
- **ART. 8** - Le gratuità per i docenti accompagnatori, saranno calcolate e indicate nei preventivi in ragione di 1 ogni 15 studenti paganti. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice.
Inoltre ogni ADV/associazione vincitrice di ogni singolo lotto si impegna a fornire una ricarica telefonica di € 50,00 al docente accompagnatore responsabile, dopo averne verificato l'operatore telefonico.
- **ART.9** - In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo agli altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento. Riguardo alle visite guidate, il personale preposto dovrà essere accreditato presso i musei che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo. Deve altresì essere indicato, per i viaggi all'estero, il nominativo del corrispondente, il suo recapito per ogni evenienza e un numero di cellulare attivo 24/24 ore per le emergenze.
- **ART.10** – Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato può essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'agenzia/associazione nell'a.s. 2014/15.
- **ART.11** – Fermo restando che la Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia/associazione che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni di base richieste nel presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).
- **ART.12** – L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "contiene offerta per bando di gara per viaggi di istruzione" e dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo, il quale indicherà sulla busta stessa data di ricezione e numero di protocollo.
- **ART.13** – A seguito di comparazione e attribuzione dei punteggi, in base a modello allegato alla presente, sarà data comunicazione alle agenzie/associazioni prescelte dell'assegnazione dei viaggi.
- **ART.14** – Il corrispettivo dovuto dalla scuola per i singoli viaggi, sarà versato per il 50% del totale entro 10 giorni dalla stipula dei singoli contratti e il saldo entro 10 giorni dal rientro dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi richiesti e quelli prestati.
- **ART.15** – Tutti i viaggi sono subordinati al vaglio e all'approvazione da parte degli organi collegiali.

• **ART.16 - PROCEDURA DI GARA**

La commissione che verrà appositamente nominata dal Dirigente scolastico procederà all'apertura dei plichi **il giorno 6 NOVEMBRE 2014 alle ore 13,00**, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, ed in particolare, all'apertura delle buste **A: Documentazione Amministrativa**, per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti. In una o più sedute, la Commissione procederà all'apertura delle buste **B: Offerta Tecnica e C: Offerta Economica** contenenti rispettivamente l'offerta tecnica ed economica dei soli concorrenti ammessi; valuterà le offerte ed assegnerà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

la Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; la Scuola si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;

la Scuola si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

• **ART. 17 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art 83 del codice D.lgs 163/2006 – codice dei contratti) valutando i seguenti elementi:

1) **Valore economico max 60 punti** all'offerta, con il costo più basso, laddove alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$60 : X = A : B$ dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo più basso

2) **Qualità del servizio max 40 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:**

- Mezzi trasporto max 10 punti
- Qualità struttura alberghiera e sua ubicazione max 10 punti
- Trattamento ristorazione max 10 punti
- Servizi opzionali (guide in loco ecc.) max 5 punti
- Assicurazione max 5 punti

N.B. : Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscano elementi certi per la effettiva ubicazione dell'Hotel.

ALL. 2 - Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
(art. 38 del d. Leg.vo 2 n° 163/2006)

Dichiarazione a corredo della domanda

Oggetto: Lettera di invito per la realizzazione dei viaggi di istruzione A.S. 2012/13

CIG. N:

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;

di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;

che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;

che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;

che l'impresa è iscritta al Servizio provinciale che esercita funzioni di collocamento di _____;

di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;

di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;

che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

(N.B. In quest'ultimo caso vanno prodotti in apposita separata busta chiusa a pena di esclusione i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenza sulla formulazione dell'offerta;)

di non soggiacere al divieto di cui agli art.13 Dl 223/2006, art.3 co.27 L. 244/2007 ed art. 23 bis co.9 L.133/2008;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

l'insussistenza cause esclusione ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
- h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
- j) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;
- oppure
- j) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
- k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248 nonché compreso quanto predisposto dall'art. 5 della L. 123/2007;
- m) che nei propri confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- n) che i soggetti di cui alla predetta lett. b) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203 e pertanto non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- ✓ l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e ss. Mm.;
- oppure
- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L.383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- ✓ di accettare, senza riserve e/o eccezioni, dell'appalto alle condizioni indicate nel bando di gara, nel capitolato speciale di appalto e nella bozza di contratto;
- ✓ di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile (quest'ultima se dovuta);

Data

FIRMA _____

N.B.

1. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

2. La dichiarazione di cui ai punti b), c), devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006.