



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "C.CAVOUR"

Distretto IX - 00184 Roma Via delle Carine,1 ☎06/121122045 fax 06/4817660
C.F.80253350583 ✉RMPS060005@istruzione.it RMPS060005pec@istruzione.it

CIRCOLARE N.284

Ai Docenti
Agli studenti
Ai Genitori
Al personale ATA
Al D.S.G.A.

Oggetto: Adozione libri di testo per l'a.s. 2015/2016

In riferimento alla circolare ministeriale n° 16 del 10/02/2009, al DM n° 41 dell' 08/04/2009 e alla Nota Ministeriale prot.n. 2581 09/04/2014, si comunica che devono essere avviate le procedure per l' adozione dei libri di testo nelle Riunioni per Dipartimento del mese di Aprile, nei Consigli di Classe e nel collegio Docenti di maggio p.v.

Al fine di definire un'efficace procedura per l' adozione dei libri di testo si specifica quanto segue:

- *I libri di testo da adottare nelle classi prime e terze ex novo devono essere redatti in forma mista (parte cartacea e parte in formato digitale), ovvero interamente scaricabile da internet.*
- *Per l'a.s. 2015/2016 è stato abolito l' obbligo di mantenere in adozione i libri di testo per un sessennio, ai sensi dell' art. 5 della legge 221/2012*
- *I testi consigliati art. 6 comma 2 legge n. 128/2013, possono essere indicati dal Collegio dei docenti nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.*
- *Per quanto attiene ai libri di testo per l' insegnamento della religione cattolica, è rilevare che devono essere provvisti del nulla osta della Conferenza Episcopale Italiana, ai sensi del DPR 20/08/2012.*
- *I tetti di spesa per le classi prime e terze, ai sensi del DM n. 781/2013 vengono ridotti del 30%, rivalutando i tetti di spesa individuati nel'a.s 2012/2013 solo se tutti i testi adottati sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale. Per tutti gli altri la Nota già citata rimanda ad apposito decreto.*

Si fa presente che la delibera del Collegio docenti in merito ai tetti di spesa è soggetta successivamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell' art. del D.Lgs n. 123/2011.

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l' adozione delle relative delibere del Collegio Docenti, anche in caso di cambio docenti nelle singole classi. Pertanto si consiglia di adottare per quanto possibile gli stessi testi nelle diverse sezioni.

I responsabili dei Dipartimenti preventivamente , se consentito dalle funzioni Aie, riceveranno una scheda con tutti i libri in adozione.

Successivamente i coordinatori di classe riceveranno una scheda con indicato i testi attualmente in adozione per la rispettiva classe.

RMPS
01/04/2015

Le eventuali proposte di nuova adozione andranno presentate ai consigli di classe e approvate dal Collegio Docenti.

Ciascun docente compilerà una scheda per le nuove adozioni, completa in tutte le sue parti, segnalerà eventuali modifiche (testi a scorrimento, errori), anche in seguito ad accordi con altri docenti eventualmente interessati. Si ricorda che l'unico elemento distintivo di un libro è il codice ISBN, pertanto si invitano i docenti a controllare con particolare attenzione la corrispondenza tra il testo scelto e il codice ISBN e il prezzo aggiornato sul sito dell'Associazione Italiana Editori (AIE) www.adozioniaie.it

Sarà cura del Coordinatore, in sede di Consiglio raccogliere le schede delle nuove adozioni e assicurarsi che non sia superato il tetto di spesa previsto, che è indicato nella scheda consegnata.

Al termine del Consiglio di classe e comunque non oltre venerdì 8 maggio 2015 ciascun coordinatore consegnerà in segreteria didattica la scheda riepilogativa della classe siglata da ogni docente. E le eventuali schede delle nuove adozioni dei docenti affinché siano predisposti gli elenchi definitivi da presentare al Collegio Docenti di Maggio p.v. per l'approvazione.

Si raccomanda ai docenti la massima cura e puntualità nelle comunicazioni alla segreteria didattica, al fine di evitare errori a sovraccarico di lavoro per la digitazione dei dati a cura dell'assistente amministrativo.

Roma 17/04/2015



Il Dirigente Scolastico
Perilli Adelaide Ida

Pradiz