

*Prot. No 544/Be1
del 16/2/2012*



MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

Via delle Carine, 1 - 00184 ROMA - Distretto IX - ☎ 06/48916427 - 06/4881886

Fax 06/4817660

cod.fisc.: 80253350583 ✉ RMPS060005@istruzione.it

CONTRATTO DI CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RISTORO/BAR

TRA

Il Liceo Scientifico "CAVOUR" con sede in Roma Via delle Carine, 1 - C.F. 80253350583, nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof.ssa Tecla Sannino, nata a Roma il 19/08/1949, domiciliata per la carica in Via delle Carine 1 - Roma

E

il Sig. Mercuri Mauro nato a Roma il 10/08/1967, rappresentante legale della Ditta "Mercuri Mauro" con sede legale in Roma, via delle Carine 1, Partita Iva 05625541007, individuata con determina dirigenziale del 10/10/2011, quale aggiudicataria della gara espletata da questo Istituto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio bar/ristoro all'interno dell'Istituto.

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di cui al presente contratto avrà inizio in data 16.02.2012 e scadrà in data 16.02.2017 e cesserà automaticamente alla scadenza, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, salvo i casi di scioglimento anticipato per inadempimento, da parte della ditta concessionaria, degli obblighi assunti.

Art. 3 - DIVIETO DI CESSIONE

Non è consentito, a pena di nullità, la cessione a qualsiasi forma di subcontratto totale o parziale del servizio.

Art. 4 - UTENTI

L'accesso al servizio bar è riservato agli allievi che attualmente sono circa 1.050, al personale docente attualmente circa 80 e al personale non docente attualmente circa 22, nonché alle persone che si trovano temporaneamente all'interno dell'Istituto.

Gli utenti pagheranno le consumazioni direttamente agli operatori del bar. Nessun onere sarà a carico

dell'Istituto, in quanto il corrispettivo del servizio ristoro è costituito esclusivamente dai prezzi pagati alla ditta concessionaria dai singoli utenti, fruitori dei servizi stessi.

La ditta concessionaria è tenuta a mantenere nei confronti degli utenti un comportamento corretto e rispettoso, improntato alla più assoluta imparzialità ed è tenuta a rispettare tutte le condizioni previste dal presente contratto. Qualora questo non si verificasse, il Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio d'Istituto, avrà la facoltà di revocare la concessione.

Art. 5 – EROGAZIONE DEL SERVIZIO BAR

Il servizio bar dovrà funzionare secondo il seguente orario:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 14.30
- Il sabato dalle ore 7.45 alle ore 13.30

In caso di prolungamento delle attività didattiche e di attività extra scolastiche, il bar dovrà restare aperto oltre gli orari stabiliti previo accordo con il Dirigente Scolastico.

E' facoltà del gestore tenere aperto il servizio durante la sospensione delle attività didattiche nel periodo natalizio e pasquale.

Il periodo di chiusura del bar è limitato al periodo dal 1 agosto al 27 agosto e ad altre festività che prescrivono la chiusura totale della scuola.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità per entrambi le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

La ditta concessionaria dovrà garantire la presenza di tre addetti per l'intero orario del servizio, di cui una unità sarà rappresentata dal titolare Sig. Mercuri Mauro.

Art. 6 – PREZZI DI VENDITA

I prezzi concordati, comprensivi di I.V.A. e di ogni onere a carico della ditta concessionaria, sono quelli indicati nell' allegato n. 1, che fanno parte integrante del presente contratto. L'elenco dei prezzi dovrà essere esposto, in maniera visibile dagli utenti, nel locale bar.

Essi saranno validi per tutta la durata del contratto, salvo gli adeguamenti al tasso di inflazione comunicato dal Ministero dell'Economia .

Eventuali proposte di prodotti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel capitolato o variazioni di prezzo di cui al punto precedente, dovranno essere sottoposte all'attenzione del Dirigente Scolastico, che provvederà alla necessaria autorizzazione dopo aver sentito il parere del Consiglio d'Istituto.

Art. 7 – ONERI A CARICO DELLA DITTA CONCESSIONARIA

La ditta concessionaria dovrà provvedere:

- 1) all'organizzazione e alla gestione del servizio ristoro, secondo quanto previsto dal presente contratto, con un numero di personale addetto commisurato alle eventuali maggiori necessità al fine di garantire un servizio efficiente e di qualità;
- 2) alla preparazione dei prodotti alimentari nella stessa giornata del consumo; è vietata qualsiasi forma di utilizzo degli avanzi;
- 3) alla fornitura gratuita di articoli complementari al servizio bar biodegradabili, quali tovaglioli di carta, piatti e posate, zucchero, sale, olio, ecc.
- 4) al rilascio dello scontrino fiscale, ai sensi della normativa vigente, dietro pagamento in contanti degli utenti del servizio bar;
- 5) alla scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte di tutto il personale addetto al confezionamento ed alla distribuzione dei prodotti. Il personale addetto alla distribuzione degli alimenti dovrà indossare apposita divisa chiara completa di cuffia per i capelli e dovrà manipolare gli alimenti con guanti monouso e pinze, nel rispetto rigoroso delle norme igieniche. Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà indossare appositi cartellini di riconoscimento. Gli alimenti non confezionati dovranno essere distribuiti mediante pinze o contenuti in appositi involucri.
- 6) alla pulizia dell'ambiente BAR, dispensa, servizio igienico ad uso del gestore, nonché alla raccolta dei vuoti e dei rifiuti, secondo le norme vigenti nel Comune di Roma. A tal proposito dovranno essere collocati presso il BAR appositi contenitori per la raccolta differenziata.
- 7) all'acquisto e all'installazione delle attrezzature e degli arredi nuovi o in ottimo stato di manutenzione

necessari allo svolgimento dell'attività di ristorazione. Tutti gli arredi e le attrezzature dovranno corrispondere integralmente a requisiti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro come previsto dal D. lgs.81/2008, oltre ai requisiti di legge per la salvaguardia dell'igiene. Al termine del contratto la ditta concessionaria dovrà, a proprie spese, asportare le proprie installazioni e provvedere ai necessari ripristini, salvo accordi con la futura ditta subentrante;

8) alla manutenzione ordinaria delle strutture dei locali e degli impianti elettrico e idrico e alla semestrale imbiancatura degli ambienti senza rivendicare alcun rimborso. Eventuali migliorie apportate ai locali affidati durante la gestione non vincolano l'Istituto concedente e sono considerate patrimonio definitivo del locale bar. Al termine della gestione, i locali e le attrezzature dovranno essere consegnati nel massimo ordine e pulizia;

9) alla manutenzione ordinaria e straordinaria di arredi e attrezzature fisse e mobili della ditta concessionaria;

10) alla pulizia, al taglio periodico dell'erba e alla rimozione periodica del fogliame in tutti gli spazi esterni dell'istituto, nonché piccoli interventi di potatura, come da ulteriore proposta per qualificare l'offerta presentata in sede di gara;

11) a rispettare tutte le norme previste per la sicurezza e la salute del personale addetto ai servizi, in ottemperanza a quanto disposto dal D. lgs 81/2008.

12) a fornire al Dirigente Scolastico l'elenco delle ditte autorizzate alla consegna delle merci; l'istituto concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori per eventuali controversie che dovessero sorgere per motivi inerenti alla gestione e da qualsiasi responsabilità relativamente alla tenuta dei registri a all'applicazione dell'imposta che sarà a carico esclusivamente della ditta concessionaria;

13) avere cura delle chiavi di accesso al locale bar date dall'Istituzione Scolastica che redigerà apposito verbale di consegna e di restituzione al termine del contratto;

14) a osservare tutte le norme specificate nel presente contratto, nonché tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il periodo di validità del contratto;

15) a far rispettare, da parte dei propri addetti e degli utenti, le norme relative al divieto di fumo nei locali pubblici;

Art. 8 - IMPORTO CONTRIBUTO E TERMINI DI VERSAMENTO

La Ditta si impegna a versare anticipatamente all'inizio di ogni anno scolastico in un'unica soluzione, per l'esclusiva della fornitura, sul c/c della Scuola un contributo pari a € 4.000,00 (quattromila/00).

La Scuola emette regolare dichiarazione di avvenuto incasso del contributo secondo la normativa vigente.

Art. 9 – INDENNITA' D'USO

La ditta concessionaria si impegna a versare all'Amministrazione Provinciale di Roma tutte le spese di utenza

Art. 10 – DIVIETI A CARICO DELLA DITTA CONCESSIONARIA

Alla ditta concessionaria è fatto divieto di:

- a) vendere alcolici, superalcolici e tabacchi;
- b) installare giochi di alcun genere;
- c) servire gli studenti al bar durante l'orario di svolgimento delle lezioni;

Art. 11 – ASSICURAZIONE

La ditta concessionaria, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una o più polizze assicurative con massimali congrui, a garanzia di eventuali danni sottoscritto con una compagnia di rilevanza nazionale, a copertura di ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Istituto e/o a terzi, cose e persone. E' escluso il diritto di rivalsa della ditta concessionaria nei confronti dell'istituto concedente.

L'Istituto concedente è sollevato, inoltre, da ogni responsabilità in caso di furti ed incendi di qualsiasi natura che possano danneggiare il materiale della ditta concessionaria.

Art. 12 – PERSONALE

La ditta concessionaria si obbliga, sollevando l'Istituto concedente da qualsiasi responsabilità in proposito, ad assolvere puntualmente a tutti gli adempimenti contrattuali e di legge di natura previdenziale e assistenziale derivanti dal rapporto di lavoro con i suoi dipendenti, di cui dovrà essere comunicato il nominativo e la modalità d'impiego. Copia del DURC sarà presentata al dirigente Scolastico trimestralmente. Pari obblighi si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute e di tutte le norme di natura fiscale.

Tutto il personale in servizio presso il Bar dovrà possedere i requisiti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia.

Ogni persona addetta al servizio dovrà essere preventivamente presentata al Dirigente Scolastico. La Direzione Scolastica si riserva, in ogni caso, la facoltà di esprimere un giudizio di idoneità sul personale stesso relativo ai comportamenti e/o qualora il loro numero si rilevasse insufficiente per una normale conduzione dei servizi oggetto della concessione.

L'Istituto concedente è sollevato da ogni responsabilità nel caso di controversie di qualsiasi tipo tra la ditta e i suoi dipendenti.

Art. 14 – RESPONSABILITA'

L'Istituto concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori per eventuali controversie con la ditta concessionaria, e da qualsiasi responsabilità relativamente alla tenuta dei registri IVA ed all'applicazione della relativa imposta che sarà a carico esclusivamente del gestore.

L'Istituto è inoltre sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi e di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiale, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a causa ad esso connesso, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della ditta concessionaria.

Art. 15 – CONTROLLI

All'Istituto è attribuita la facoltà di effettuare controlli sulla corrispondenza dei prodotti in vendita rispetto al listino e comunque sull'osservanza di tutte le clausole del presente contratto e delle disposizioni che saranno impartite dal Dirigente scolastico. Tale controllo sarà affidato dal Consiglio di Istituto a una commissione composta di persone interne alla scuola assicurando la presenza delle diverse componenti. Saranno previsti almeno due controlli annuali.

La commissione opererà con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei (prelievi ed analisi degli alimenti, verifica del possesso dei requisiti igienico sanitari del personale della ditta eventualmente adibito al servizio, corrispondenza qualitativa e quantitativa al listino prezzi).

Ai fini del controllo, il gestore è obbligato a fornire ai membri della commissione tutta la collaborazione necessaria.

I controlli di cui al presente articolo saranno articolati in:

CONTROLLI A VISTA DEL SERVIZIO

A titolo esemplificativo si indicano come oggetto di controllo:

- data di scadenza dei prodotti;
- modalità di lavorazione ;
- modalità di distribuzione;
- modalità di sgombero dei rifiuti;
- verifica del corretto uso degli impianti;
- stato igienico degli impianti e degli ambienti
- stato igienico sanitario dei servizi;
- stato igienico sanitario del personale addetto,
- professionalità degli addetti;
- comportamento degli addetti nei confronti dell'utenza;
- abbigliamento degli addetti;
- grammature nella preparazione dei panini;

- modalità di manipolazione;
- stato delle attrezzature;

CONTROLLI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI

Esistenza e rispetto dei:

- manuale HACCP
- manuale sicurezza
- documentazione relativa ad assicurazione stipulate per l'espletamento del servizio
- contratti del personale in servizio

Art. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto procederà, nei modi e nelle forme di legge, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) sospensione o interruzione del servizio da parte della ditta concessionaria per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;
- 2) inadempienza del pagamento del contributo annuo dovuto alla scuola, di cui all'art. 8;
- 3) inadempienza nei pagamenti dovuti per indennità d'uso, di cui all'art. 9;
- 4) mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- 5) cessione ad altri in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente contratto;
- 6) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte della ditta concessionaria o del personale adibito al servizio;
- 7) mancato rispetto delle norme contrattuali da parte del gestore e/o del personale in servizio;
- 8) inosservanza da parte della ditta concessionaria di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;
- 9) frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- 10) cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di fallimento o altra procedura concorsuale della ditta concessionaria;
- 11) in tutti i casi di inosservanza anche parziale delle disposizioni di legge in materia igienico-sanitaria a giudizio incontestabile delle ASL di competenza;
- 12) ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;

La risoluzione del contratto avverrà con 30 (trenta) giorni di preavviso senza che la ditta concessionaria possa avanzare alcuna pretesa e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni, per i quali l'Istituto concedente si avvarrà della cauzione versata.

Art. 18 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Le spese di registrazione ed altre inerenti al contratto sono a carico della ditta concessionaria, la quale dovrà provvedere a tale registrazione entro 20 giorni dalla stipula del presente contratto.

Art. 19 – FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia relativa all'applicazione del presente contratto è competente il foro di Roma.

Per tutto ciò che non è previsto dal presente contratto, saranno applicate le norme del Codice Civile e tutte le disposizioni di legge in vigore in quanto applicabili.

Data 16/02/2012 Prot.n. 514/PCA Registro Contratti n. ____

FIRMA

per l'azienda fornitrice

Ugo Meroni



FIRMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tecla Sannino

Tecla Sannino

CAFFETTERIA

Caffè	€ 0,60
Caffè freddo	€ 0,80
Caffè decaffeinato	€ 0,70
Caffè con miele	€ 0,60
Caffè panna e nutella	€ 0,60
Caffè latte	€ 0,90
Latte macchiato	€ 0,90
Latte (bicchiere)	€ 0,40
Orzo (tazza piccola)	€ 0,70
Orzo (tazza grande)	€ 0,90
Gin Seng (tazza piccola)	€ 0,90
Gin Seng (tazza grande)	€ 1,00
Cappuccino	€ 0,90
Cappuccino freddo	€ 0,90
Cappuccino decaffeinato	€ 0,90
Cappuccino d'orzo	€ 0,90
Thè	€ 0,60
Camomilla	€ 0,60
Spremuta d'arance	€ 1,80
Cioccolata calda con panna	€ 1,50
Cornetto semplice	€ 0,60
Cornetto con nutella	€ 1,00
Cornetto farcito (crema, gocce cioccolato)	€ 0,80
Fritti (bombe, ciambelle, cannoli)	€ 0,80
Paste	€ 1,20
Ciambellone (fetta)	€ 1,00
Ciambellone con nutella	€ 1,00
Maritozzo con panna	€ 1,00
Trancio crostata	€ 1,00

BIBITE

Acqua minerale lt. 0,5	€ 0,50
Acqua minerale lt. 1,5	€ 0,80
Bibita bicchiere	€ 0,50
Bibita barattolo 330 cl.	€ 1,00
Bibita bottiglia lt. 0,50	€ 1,10
The freddo bottiglia l. 0,50	€ 1,40
Analcolico	€ 1,50
Acqua tonica	€ 1,20
Lemonsoda	€ 1,20
Oransoda	€ 1,20

Schweppes	€ 1,20
Bibita reintegratore sali minerali	€ 1,50
Succo di frutta in brik	€ 0,80
Succo di frutta 1,25 ml	€ 0,80
Succo di frutta 1,80 ml	€ 1,40

GASTRONOMIA

Panino prosciutto cotto formaggio	€ 1,10
Panino salame e mozzarella	€ 1,10
Panino capocollo	€ 1,30
Panino pancetta arrotolata	€ 1,10
Panino wurstel mozzarella - salse	€ 1,80
Panino salsiccia mozzarella - salse	€ 1,80
Panino hamburger mozzarella - salse	€ 1,80
Panino cotoletta	€ 2,40
Panino crudo - mozzarella	€ 1,80
Panino mozzarella origano- rucola	€ 1,80
Panino tonno - pomodoro	€ 1,80
Panino verdure miste (spinaci, cicoria, broccoletti, melanzane, zucchine)	€ 1,80
Panino bresaola	€ 2,00
Panino petto di tacchino, melanzane, mozzarella	€ 1,80
Panino con nutella	€ 1,50
Pizza rossa	€ 1,30
Pizza rossa mozzarella	€ 1,60
PIADINA: wurstel mozzarella	€ 1,80
Prosciutto cotto mozzarella	€ 1,50
Salame mozzarella	€ 1,50
Speck rucola formaggio	€ 1,80

TRAMEZZINO: pomodoro mozzarella – nutella	
Tonno pomodoro – wurstel mozzarella	
Speck rucola formaggio – salame mozzarella	
Verdura mozzarella – rucola tonno mais	
Alici mozzarella – melanzane mozzarella	
Zucchine mozzarella ...	€ 1,00

TOAST: prosciutto cotto formaggio	€ 1,00
-----------------------------------	--------

MERCURI MAURO

Via delle Carine, 1 00184 ROMA

P.I. 05625541007

C.F.: MRC MRA 67M10 H5018