LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"
I Municipio - Distretto IX - 00184 Roma via delle Carine, 1 Tel. 06121122045
C.F.: 80253350583 C. M.: RMPS060005 rmps060005@istruzione.it; rmps060005@pec.istruzione.it

Convocazione del Collegio docenti – a.s. 2021-2022

VERBALE N. 2

Il giorno 09 settembre 2021 ore 16:00 si riunisce il Collegio dei Docenti del Liceo Scientifico C. Cavour, su piattaforma Meet. Presiede il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Claudia Sabatano.

Constatato il raggiungimento del numero legale (come da ALLEGATO 1) il Collegio può iniziare.

Il Collegio è convocato con il seguente OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Individuazione aree funzioni strumentali
3. Nomina referente Educazione Civica, Formazione, Mobilità studentesca, Animatore Digitale, CIC
4. Nomina Commissione Elettorale
5. Individuazione referente Outdoor Education, CLIL, PCTO, Infrastrutture tecnologiche, Visite e viaggi d'istruzione
6. Ratifica nomine dei Coordinatori di Dipartimento
7. Prove d'ingresso classi prime
8. Cronoprogramma/Piano attività
9. Modalità recupero ore studenti e docenti

Primo punto all'OdG, Approvazione del verbale della seduta precedente.
Delibera n.1
Il verbale n.1, viene approvato a maggioranza, con 1 astenuto e nessun contrario.

In relazione al secondo punto all'OdG, Individuazione aree funzioni strumentali, il DS ricorda le riflessioni già condivise nella precedente riunione e l'ipotesi di individuare il coordinamento dei PCTO come incarico di referenza.
La Prof.ssa Altobelli interviene per proporre di gestire l'Orientamento attraverso l'istituzione di doppia Commissione, una per l'Orientamento in ingresso e l'altra per l'Orientamento in uscita.
Il quadro delle Aree potrebbe così configurarsi: (quattro aree) Area 1 Inclusione, Area 2 DDI, Area 3 Ampliamento Offerta Formativa, Area 4 Valutazione.
La Prof.ssa Barsanti propone di porre attenzione anche al percorso *in itinere* degli studenti e suggerisce di individuare comunque una figura di riferimento e coordinamento per l'Orientamento. Secondo la sua proposta il quadro delle Aree potrebbe strutturarsi in 5 aree: Area 1 Inclusione, Area 2 DDI, Area 3 Ampliamento Offerta Formativa, Area 4 Valutazione, Area 5 Orientamento in entrata e uscita.
Le due proposte vengono messe ai voti con il seguente esito:

- 4 aree, due commissioni Orientamento e Referente PCTO: 33 voti a favore.
- 5 aree, Referente PCTO: 24 voti a favore.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata a lunedì 13 settembre, entro le ore 12:00, facendo pervenire, alla mail della scuola, un CV (se non già in possesso dell'amministrazione) e una proposta per l'Area.

Delibera n.2
Le seguenti Aree Funzioni Strumentali (Area 1 Inclusione, Area 2 DDI, Area 3 Ampliamento Offerta Formativa, Area 4 Valutazione) e le due commissioni per l'Orientamento vengono approvate a maggioranza, con 33 voti favorevoli, 24 contrari, 12 astenuti.

In relazione al terzo punto all'OdG, Nomina referente Educazione Civica, Formazione, Mobilità studentesca, Animatore Digitale, CIC, il DS ricorda i docenti che hanno ricoperto le funzioni nello scorso anno e che hanno confermato la loro disponibilità. Ricorda inoltre la nomina come Referente Cambridge della Prof.ssa Mattone. Non essendoci richieste di intervento, si procede a ratifica delle nomine.

Delibera n.3
Il Collegio delibera a maggioranza (10 astenuti e 1 contrario) le seguenti figure: Referente Educazione Civica Prof.ssa Ghirlanda, Referente Formazione Prof.ssa Carlini, Referente Mobilità studentesca Prof.ssa Ceccarini, Animatore Digitale Prof. Valcerca, Referente CIC Prof.ssa Cafiero, Referente Cambridge Prof.ssa Mattone.

In relazione al quarto punto all'OdG, Nomina Commissione Elettorale, il DS chiede di presentare le disponibilità inviando una candidatura sempre entro le ore 12:00 di lunedì 13 settembre, allegando il CV, lì dove non in possesso dell'amministrazione. La Prof.ssa Antonini presenta la sua disponibilità.

Delibera n.4
Il Collegio delibera la raccolta di candidatura con scadenza 13 settembre entro le ore 12:00, a maggioranza con 3 astenuti e nessun contrario.

In relazione al quinto punto all'OdG, Individuazione referente Outdoor Education, CLIL, PCTO, Infrastrutture tecnologiche, Visite e viaggi d'istruzione, in caso di mancanza di candidature in sede di Collegio, il DS chiede di presentare le disponibilità inviando la propria domanda sempre entro le ore 12:00 di lunedì 13 settembre e allegando il CV, lì dove non in possesso dell'amministrazione.

Per l'Outdoor Education presentano la loro disponibilità le Prof.sse Carlini e Marino.
Per il CLIL presenta la sua disponibilità la Prof.ssa Antonini.
Per il PCTO presentano la loro disponibilità le Prof.sse Capone e Bisceglie. Le candidature dovranno essere inviate via mail a scuola entro le ore 12:00 di lunedì 13 p.v.
Per le infrastrutture tecnologiche il DS riporta la disponibilità del prof. Valcerca. La candidatura dovrà essere inviata via mail a scuola entro lunedì 13 p.v.
Per Visite e Viaggi d'istruzione presenta la sua disponibilità la Prof.ssa d'Agostino.
Per il potenziamento di Fisica il referente individuato dal Dipartimento di Matematica e Fisica è il Prof. Salvitti.

Delibera n.5
Il Collegio delibera i seguenti referenti a maggioranza (1 contrario e 9 astenuti): Per l'Outdoor Education le Prof.sse Carlini e Marino. Per il CLIL la Prof.ssa Antonini. Per Visite e Viaggi d'istruzione la Prof.ssa

d'Agostino. Per il potenziamento di Fisica il Prof. Salvitti. Per PCTO e Infrastruttura tecnologica si attendono le candidature entro le ore 12:00 del 13 settembre.

In relazione al sesto punto all'OdG, Ratifica nomine dei Coordinatori di Dipartimento, il DS ricorda le nomine dei Professori Insinna, Bruno, Valcerca, Iamundo, Ruffini, Malandrino, Caldiron, Mampieri. Chiede inoltre eventuali ulteriori disponibilità.

Si riporta la dichiarazione della Prof.ssa Conidi «La professoressa Conidi chiede che vengano dichiarati nulli i lavori del Dipartimento di Lettere del giorno 3 settembre 2021, in quanto non svolti in ottemperanza all'o.d.g. indicato dalla circolare n. 324. del 25 agosto, tramite la quale veniva calendarizzata, in presenza, una ''Riunione del Ds con i docenti del Dipartimento di Lettere''. La docente lamenta l'invio di un diverso ordine del giorno da parte del coordinatore di Dipartimento, alle ore 17.52 del 2 settembre, in netta violazione delle indicazioni sottoscritte con il Contratto d'Istituto in materia di disconnessione. Chiede soprattutto che vengano nuovamente discussi finalità e contenuti delle Prove di ingresso e che tali prove vengano somministrate solo se approvate da tutti i membri del Dipartimento - regolarmente convocati e messi in condizione di prepararsi ai lavori – nel rispetto del Diritto delle Minoranze e della Libertà di Insegnamento. La Dirigente replica che non esistono motivazioni per dichiarare nulla la riunione e sottolinea che l'invio dell'o.d.g per le riunioni resta 'a discrezione del coordinatore di Dipartimento'.»

Il Prof. Scognamiglio chiede di individuare un ordine del giorno per ogni riunione di Dipartimento.

Il DS sottolinea che l'o.d.g. potrà essere individuato dagli stessi membri del DIpartimento, fermo restando i punti fissati in coerenza con le necessità legate al calendario scolastico e alla programmazione delle attività.

Delibera n.6
Il Collegio individua i seguenti Coordinatori di Dipartimento, a maggioranza, con 5 astenuti e 2 contrari: Professori Insinna (Lettere), Bruno (Matematica e Fisica), Valcerca (Disegno e Storia dell'arte), Iamundo (Scienze), Malandrino (Inglese), Caldiron (Religione), Mampieri (Scienze Motorie).

In relazione al settimo punto all'OdG, Prove d'ingresso classi prime, il DS ricorda al Collegio l'iter che ha portato alla definizione della proposta da parte della Commissione sulla valutazione, che ha lavorato su delega del Collegio, e dei Dipartimenti disciplinari. La Prof.ssa Liuzzi riassume gli esiti del lavoro svolto dalla Commissione per la Valutazione, i cui esiti sono stati anticipati via mail ai docenti del Collegio. Per il Dipartimento di Lettere sono stati condivisi alcuni modelli sui quali i docenti si stanno confrontando. La Prof.ssa Bruno e la Prof.ssa Malandrino confermano, da parte dei Dipartimenti di Matematica e di Inglese, la condivisione delle indicazioni della Commissione per la Valutazione. Per il Dip. di Lettere, sono stati individuati alcuni modelli utili allo svolgimento del test di ingresso. La Prof.ssa Iamundo ricorda che il Dipartimento di Scienze aveva ipotizzato di proporre un test di ingresso anche in questa disciplina, ma si è ritenuto, piuttosto, di avviare un confronto con il Dip. di Matematica condividendo le osservazioni su alcune competenze trasversali.

Si riporta la dichiarazione della Prof.ssa Conidi «La professoressa Conidi ricorda che a nessuna delle Commissioni votate è stato dato l'incarico di orientare il Collegio in merito alla Prove di Ingresso o di stabilire quali Dipartimenti debbano svolgere le prove, essendo tale compito prerogativa del Collegio stesso, unico organo capace di tutelare la democratica partecipazione di tutto il corpo docente. Ritiene che, qualora il Collegio dovesse approvare i Test di d'ingresso, le prove dovrebbero essere ragionevolmente proposte non solo dal Dipartimento di Lettere, Inglese e Matematica ma da tutti i Dipartimenti e la correzione svolta per materia da tutti i docenti.»

Delibera n.7

Prove di ingresso in base alla proposta formulata dalla Commissione per la Valutazione e condivisa dai Dipartimenti disciplinari. Per l'area BES verranno valutate le individualità in seno ai CdC. Approvazione a maggioranza, con 6 astenuti e 8 contrari.

In relazione all'ottavo punto all'OdG, Cronoprogramma/Piano attività, il DS illustra il piano delle attività così come è stato integrato dai Dipartimenti. Viene inoltre proposto di inserire anche i periodi e le modalità dei colloqui con le famiglie. La versione definitiva verrà portata all'attenzione del Collegio entro la fine di settembre. La prof.ssa Di Nella propone le seguenti modalità per i colloqui con le famiglie: prenotazione tramite registro elettronico a partire dal mese di novembre; colloqui con cadenza settimanale, per un'ora a settimana e un limite di sei prenotazioni. Nei mesi di dicembre e maggio, i colloqui verranno svolti su richiesta dei docenti.

Delibera n.8

Vengono approvate a maggioranza, con 10 astenuti e nessun contrario: la modalità organizzativa proposta per il cronoprogramma e le modalità di colloquio scuola/famiglia (prenotazione tramite registro elettronico a partire dal mese di novembre; colloqui con cadenza settimanale, per un'ora a settimana e un limite di sei prenotazioni. Nei mesi di dicembre e maggio, i colloqui verranno svolti su richiesta dei docenti).

In relazione al nono punto all'OdG, Modalità recupero ore studenti e docenti, il DS presenta al Collegio la proposta avanzata dai professori Scognamiglio, Perrotta, Vilardi, Emiliani sottolineando che le attività possono essere ulteriormente integrate con altre iniziative, come ad esempio quelle proposte dalla Prof.ssa Bisceglie. La modalità di recupero dovrà essere in presenza. Il documento andrà integrato anche con le ultime indicazioni dell'USRL per le modalità di recupero del monte ore. Il DS raccomanda di non intervenire sulla modalità gestionale e organizzativa, che andrà definita in corso d'opera. Si riporta la dichiarazione del Prof. Scognamiglio «Sulla base delle novità emerse dalle FAQ ministeriali pubblicate un giorno prima del Collegio, il Prof. Scognamiglio osserva che tali precisazioni ministeriali non escludono l'ipotesi di un'organizzazione oraria che preveda le ore centrali della mattinata di sessanta minuti, anziché di cinquanta, limitando la riduzione oraria alla prima, alla penultima e all'ultima ora».

Esaurita la discussione sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno, il Dirigente dichiara conclusa la seduta e scioglie l'assemblea alle ore 18:25.

Il Segretario verbalizzante

Il Dirigente Scolastico