

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE DI UNA IDENTITÀ ALIAS NELL'AMBITO DELLA CARRIERA SCOLASTICA

Normativa di riferimento

- Art. 2 e Art. 3 della Costituzione Italiana;
- Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989 (I 4 principi fondamentali);
- Regolamento UE 2016/679 o GDPR e Codice Privacy (D.lgs. 196/03);
- Legge n. 59 del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;
- DPR n. 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- DPR n. 249/98 e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- Legge 107/2015, Art. 1 comma 16;
- Linee Guida per la tutela di tutti i diritti umani da parte delle persone LGBTQ+;

Art. 1 - Oggetto e Finalità del Regolamento

Nell'ambito delle azioni tese ad eliminare situazioni di disagio e forme di discriminazione legate al sesso, al genere, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, nonché al fine di favorire il successo formativo, il presente Regolamento intende garantire alle persone iscritte al Liceo Scientifico Statale "C. Cavour" di Roma la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, inclusivo, attento alla tutela della dignità umana, del diritto fondamentale all'identità personale e della privacy, affinché i rapporti interpersonali siano improntati al riconoscimento e al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

L' Identità Alias consiste nell'assegnazione alla persona richiedente, per le finalità indicate dal presente Regolamento, di un'identità provvisoria, affinché, durante la carriera scolastica, la persona richiedente sia identificata con un nome proprio e/o con un genere elettivo differenti da quelli risultanti dai registri anagrafici.

Art. 2 - Persone richiedenti

L'attivazione della Identità Alias può essere richiesta dalle persone iscritte al Liceo Scientifico Statale "C.Cavour" di Roma in transizione di genere o che non si riconoscano nel genere assegnato alla nascita.

Nel caso in cui la richiesta provenga da persona maggiorenne, la Scuola attiverà la procedura di cui al successivo art. 3 e, su autorizzazione della persona richiedente, informerà i genitori, o chi ne fa le veci. Nel caso in cui la richiesta provenga da persona minore di età, la Scuola attiverà la procedura di cui al successivo art. 3 qualora risulti l'autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci; in difetto di assenso, la Dirigenza Scolastica valuterà, alla luce delle circostanze del caso concreto, l'opportunità di avviare un percorso di dialogo con tutte le parti interessate mettendo a disposizione anche le risorse della Scuola al fine di tenere massimamente conto delle istanze della persona richiedente.

Art. 3 - Richiesta di attivazione dell' Identità Alias

La persona che intende richiedere l'Identità Alias ne fa domanda utilizzando la casella di posta istituzionale fornita dalla Scuola tramite e-mail da spedire all'indirizzo RMPS060005@ISTRUZIONE.IT con oggetto: "*Riservato: richiesta attivazione Identità Alias*". L'email sarà visionata esclusivamente dalla Dirigenza Scolastica o dalla persona che ne sia delegata. In caso di richiesta proveniente da persona maggiorenne o da persona minorenni che disponga dell'autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci, l'email dovrà contenere la "*Domanda di attivazione della Identità Alias*" allegata al presente Regolamento, debitamente compilata e sottoscritta. Qualora la richiesta provenga da persona minorenni priva di autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci, la Dirigenza (o la persona delegata) provvederà a quanto indicato all'art. 2 comma 2 del presente Regolamento per la miglior tutela degli interessi della persona richiedente.

In tutti i casi previsti e disciplinati al comma precedente sarà rimessa alla discrezionale valutazione della persona richiedente l'allegazione alla e-mail sopra indicata di documenti e/o certificati di cui sia eventualmente in possesso, restando auspicato della Scuola che il percorso esistenziale richiesto possa aver coinvolto tutte le risorse opportune e idonee al fine di renderlo il più possibile sereno, consapevole nonché pienamente rispondente agli interessi e ai diritti della persona richiedente.

Art. 4 - Attivazione dell'Identità Alias

In tutti i casi previsti e disciplinati dal primo comma dell'art. 3, l'attivazione della Identità Alias, tramite l'assegnazione del nome e/o del genere elettivo scelto dalla persona

richiedente, consegnerà alla sottoscrizione da parte della Dirigenza Scolastica della “*Domanda di attivazione della Identità Alias*” allegata al presente Regolamento, nella parte riservata alla Scuola. A seguito della sottoscrizione da parte della Dirigenza Scolastica, quest’ultima informa la persona assegnataria della intervenuta attivazione, tramite e-mail spedita all’indirizzo di posta elettronica istituzionale e, nel caso di persone minorenni, anche all’indirizzo e-mail fornito dai genitori o chi ne fa le veci.

Avuto riguardo alle finalità perseguite dal presente Regolamento e fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 5, l’identità elettiva sarà l’unica utilizzata dall’intera comunità scolastica e sarà l’unica visibile nell’ambito dei servizi didattici. L’Identità Alias resterà attiva finché prosegue la carriera scolastica, fatte salve le eventuali richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente. La persona assegnataria potrà utilizzare l’identità elettiva anche per la sottoscrizione delle verifiche didattiche, le quali dovranno intendersi riferite, a ogni effetto di legge, alla persona assegnataria. L’attivazione della Identità Alias è demandata alla Segreteria Didattica della Scuola, che ne curerà tutti gli adempimenti necessari e conseguenti, ivi compreso l’adeguamento del Registro Elettronico e dell’account istituzionale di posta elettronica. Del pari, la Segreteria Didattica provvederà agli adempimenti conseguenti all’eventuale domanda di disattivazione della Identità Alias.

Art. 5 - Rilascio di certificati e rapporti con soggetti esterni

Tutti i certificati ad uso esterno rilasciati dal Liceo Scientifico Statale “C. Cavour” relativi alla persona richiedente riportano unicamente l’identità anagrafica risultante dai registri dello stato civile.

In caso di attività interscolastiche e/o da svolgersi all’esterno dell’Istituto scolastico, alle quali la persona assegnataria dell’Identità Alias partecipi come componente della comunità scolastica (a titolo esemplificativo: partecipazione a tornei, tirocini, mobilità internazionale, PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento, conferenze, etc.), la Dirigenza o la persona che ne sia delegata, valutate tutte le circostanze e acquisito preliminarmente il consenso della persona assegnataria dell’Identità Alias, propone ai soggetti esterni coinvolti l’impiego dell’Identità Alias.

Nel caso in cui la persona assegnataria dell’Identità Alias consegua il titolo di studio finale senza che, *medio tempore*, sia intervenuta sentenza definitiva di affermazione di genere ai sensi della legge 164/1982 o ss.mm.ii., tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti al momento dell’iscrizione.

Art. 6 - Osservanza del Regolamento

Tutta la comunità scolastica è tenuta al rispetto del presente Regolamento, la cui osservanza è garantita dalla Dirigenza Scolastica.

Alla persona assegnataria della Identità Alias ne sarà garantito l'utilizzo anche in occasione dell'Esame di Stato: a tal fine, la componente esterna della Commissione esaminatrice, debitamente informata dalla componente interna della stessa, avrà cura di impiegare l'Identità Alias durante lo svolgimento delle prove, restando inteso che la persona assegnataria della Identità Alias dovrà impiegare esclusivamente la propria identità anagrafica in tutti gli atti a rilevanza esterna (verbali, verifiche d'esame, etc.), anche per la relativa sottoscrizione.

In caso di inosservanze del presente Regolamento, chiunque ne faccia esperienza o ne abbia (direttamente o indirettamente) notizia, anche in ragione di eventuali rapporti fiduciari, informerà tempestivamente la Dirigenza Scolastica, personalmente o tramite e-mail spedita all'indirizzo: RMPS060005@istruzione.it, affinché siano adottati gli opportuni provvedimenti capaci di garantire la piena attuazione del presente Regolamento.

Art. 7 - Disattivazione dell'Identità Alias

La persona assegnataria della Identità Alias potrà decidere in qualunque momento di disattivarla, inviandone richiesta dalla casella di posta istituzionale della Scuola all'indirizzo e-mail RMPS060005@ISTRUZIONE.IT, avente a oggetto: "*Riservato: richiesta disattivazione Identità Alias*".

Art. 8 - Validità dell'Identità Alias

L'assegnazione dell'Identità Alias si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, fatta salva l'eventuale richiesta di disattivazione effettuata in conformità all'articolo 7.

L'Identità Alias diviene inefficace nel momento in cui sia emessa, nei confronti della persona assegnataria, sentenza di affermazione di genere ai sensi della legge 164/1982 o ss.mm.ii. In tal caso, la persona assegnataria è tenuta a darne pronta notizia alla Segreteria Didattica, affinché quest'ultima provveda ai conseguenti adempimenti di legge.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Il Liceo Scientifico Statale “C. Cavour” tratterà e conserverà i dati oggetto del presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e trattamento di dati personali.

Art. 10 - Pubblicità ed Efficacia del Regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web della Scuola ed è immediatamente efficace a decorrere dall'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il testo del presente Regolamento disciplinerà l'Identità Alias della persona assegnataria anche in caso di eventuali modifiche che dovessero sopravvenire con le forme e con le modalità previste dall'ordinamento scolastico. Resta, tuttavia, espressamente salvo il diritto della persona assegnataria di segnalare alla Scuola, tramite e-mail spedita dalla propria casella istituzionale all'indirizzo RMPS060005@ISTRUZIONE.IT avente a oggetto “*Adozione nuovo Regolamento Identità Alias*”, la propria volontà di sottoporre l'Identità Alias già attribuita alle regole sopravvenute, con efficacia decorrente dalla data di ricezione della e-mail.

Art. 11 - Allegati

Al presente Regolamento è allegata la “*Domanda di attivazione della Identità Alias*”, a formarne parte integrante e sostanziale.