

LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

I Municipio - 00184 Roma via delle Carine, 1 Tel. 06121122045

C.F.: 80253350583 C. M.: RMP060005 rmps060005@istruzione.it; rmps060005@pec.istruzione.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto del Servizio

Oggetto dell'affidamento sono i servizi didattici di insegnamento in lingua inglese di materie curriculari con docenti di madrelingua destinati agli studenti delle sezioni "Cambridge" dell'Istituto per la durata di tre anni scolastici.

Le materie oggetto di insegnamento, le classi e le relative ore sono riportate nella sottostante tabella:

VOCE	Indirizzo di studi	h/sett	N° h aula/anno	N° h funzionali	Syllabus
English anno 1, 2					
1A	IGCSE Geo	4	120	0	
1D	IGCSE Phy	4	120	0	ESL
1I	IGCSE Phy	4	120	0	ESL
2A	IGCSE Geo	4	120	0	ESL
2D	IGCSE Phy	4	120	0	ESL
2I	IGCSE Phy	4	120	0	ESL
1E	IGCSE Geo	4	120	0	ESL
2E	English/IGCSE Geo	4	120	0	
3E	English	4	120	0	C1 Advanced
4E	English	4	120	0	C1 Advanced
English anno 3					
1A	IGCSE Geo	4	120	0	ESL
1D	IGCSE Phy	4	120	0	ESL
1I	IGCSE Phy	4	120	0	ESL
2A	IGCSE Geo	4	120	0	ESL
2D	IGCSE Phy	4	120	0	ESL
2I	IGCSE Phy	4	120	0	ESL
1E	IGCSE Geo	4	120	0	ESL
2E	IGCSE Geo	4	120	0	ESL
4E	English	4	120	0	C1 Advanced
IGCSE Geography anno 1					
1A	IGCSE Geo	2	60	0	
2A	IGCSE Geo	2	60	0	
1E	IGCSE Geo	2	60	0	

IGCSE Geography anno 2 e 3				
1A	IGCSE Geo	2	60	0
2A	IGCSE Geo	2	60	0
1E	IGCSE Geo	2	60	0
2E	IGCSE Geo	2	60	0
IGCSE Global Perspectives anno 1				
3A	IGCSE Geo	2	60	30
IGCSE Global Perspectives anno 2				
3A	IGCSE Geo	2	60	30
4A	IGCSE Geo	2	60	30
IGCSE Global Perspectives anno 3				
3A	IGCSE Geo	2	60	30
4A	IGCSE Geo	2	60	30
3E	IGCSE Geo	2	60	30

Totale triennale ore in aula: 4500

Totale triennale ore funzionali: 180

L'orario è puramente indicativo e suscettibile di variazioni in aumento o in diminuzione entro il limite del quinto contrattuale.

In nessun caso l'operatore economico potrà avanzare pretesa di qualsivoglia natura, economica e non, laddove il monte ore effettivo dovesse subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla stima di cui sopra. L'importo erogato all'aggiudicatario sarà in ogni caso commisurato alle ore di docenza effettivamente erogate su base mensile sulla base del costo orario risultante dall'offerta economica

Le lezioni si terranno presso la sede dell'Istituto in Roma alla via Delle Carine 1 secondo l'organizzazione del calendario didattico che verrà definito al mese di settembre di ciascun anno scolastico e che prevede attualmente orari dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 14.

Tali orari sono puramente indicativi e possono variare a seconda delle esigenze di Istituto e/o di indicazioni provenienti dal Ministero o dall'USR.

Le classi di Inglese prevedono da un minimo di 10 ad un massimo di 15 allievi (la classe viene suddivisa in due gruppi che svolgono le lezioni in contemporanea con due insegnanti diversi) mentre quelle di Geography e di Global Perspectives sono destinate all'intero gruppo classe e prevedono da un minimo di 20 ad un massimo di 30 allievi.

Nei servizi non è inclusa la fornitura dei testi, la cui scelta dovrà in ogni caso essere concordata con i referenti dell'istituto.

Le due ore settimanali di lezione di ogni corso sono svolte in due giorni diversi della settimana. Per i corsi di Geography e Global Perspectives, una delle due ore è svolta in compresenza con un docente curricolare, con cui devono essere concordate la programmazione e l'azione didattica.

L'insegnamento è in presenza. Nel caso in cui per l'emergenza pandemica e/o per qualsiasi altra comprovata esigenza, l'Istituto richieda che l'insegnamento debba svolgersi con modalità a distanza (DAD) non verranno applicate riduzioni rispetto all'importo orario come sopra determinato.

Art. 2 - Durata del servizio e importo dell'appalto

L'affidamento è circoscritto agli Anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026, in conformità al calendario di Istituto.

Art. 3. Requisiti dei docenti

Il personale impiegato per la didattica dovrà essere ESCLUSIVAMENTE di madre lingua inglese, ovvero aver compiuto i propri studi universitari in lingua inglese, ovvero essere in possesso di certificazione linguistica di livello CEFR C2, e dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Diploma di laurea conseguito al termine di un corso avente durata almeno triennale
- Per i docenti di English: Esperienza almeno triennale di insegnamento del syllabus in oggetto, oppure esperienza almeno biennale e attestato di formazione Cambridge per l'insegnamento del syllabus in oggetto
- Per i docenti di Geography: Esperienza almeno quinquennale di insegnamento del syllabus in oggetto, oppure esperienza almeno triennale e attestato di formazione Cambridge per l'insegnamento del syllabus in oggetto
- Per i docenti di Global Perspectives: Titolo accademico post-laurea (laurea magistrale, o master, o dottorato di ricerca)

Art. 4 - Obblighi a carico del soggetto affidatario.

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

- a) Mettere a disposizione gli insegnanti con i requisiti di cui al precedente art. 3, provvedendo alla relativa contrattualizzazione
- b) Prima dell'inizio dei corsi, trasmettere al Dirigente Scolastico e/o al /ai coordinatori da lui designati l'elenco dei docenti riportante la mail di contatto e l'indicazione del rapporto contrattuale attivato per lo svolgimento del corso, oltre al curriculum vitae di ciascuno; ogni CV dovrà essere corredato da una scheda nella quale il responsabile del servizio illustra brevemente ma chiaramente i punti di forza che lo hanno determinato ad affidare la classe di cui si tratta a quel docente
- c) Proporre il libro di testo da adottare, scelto fra i testi più accreditati e diffusi nella comunità degli insegnanti della lingua di cui si tratta.
- d) Somministrare in ogni classe test di ingresso (level test) e procedere alla relativa correzione al fine di modulare l'insegnamento sulle necessità della classe
- e) Fornire al Dirigente Scolastico e/o al /ai coordinatori da lui designati il programma dei corsi, nelle diverse articolazioni per livello;
- f) impartire ai docenti adeguate istruzioni ed indicazioni in merito a tutti gli aspetti dei corsi: ad esempio sulla tipologia degli studenti, sugli obiettivi da raggiungere, sulla regolare tenuta dei registri-presenza; sulla rilevazione delle frequenze, ecc....
- g) Oltre a svolgere le lezioni in aula, per i corsi di English as a Second Language e Geography, i docenti dovranno somministrare e restituire corrette almeno una simulazione di prova scritta d'esame per ogni anno scolastico, di livello adeguato al programma svolto da ogni classe.

In particolare, per il corso di Global Perspectives, i docenti dovranno assegnare alla classe almeno due lavori durante il trimestre, e almeno tre durante il pentamestre, con struttura e finalità simili all'*Individual Report* e al *Team Project* che i candidati devono preparare per sostenere l'esame finale. Tali lavori dovranno essere corretti e restituiti con commenti formativi individuali entro dieci giorni dalla consegna, in formato elettronico (ad esempio, tramite Google Classroom), in modo da poter essere archiviati e condivisi anche con i docenti coordinatori di istituto.

Inoltre, per il corso di English as a Second Language, i docenti dovranno restituire due report di valutazione (uno per ogni periodo dell'anno scolastico) per ogni singolo alunno.

- h) vigilare sull'operato dei docenti durante lo svolgimento del corso;
- i) adoperarsi affinché non si verifichino – nel corso dell'anno - cambi di docente, neppure in forma di scambio di docenti fra un corso e l'altro. Ogni sostituzione o cambio di docente, ancorché temporanea ed episodica, dovrà essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'orario di inizio della lezione al Dirigente Scolastico e/o al /ai coordinatori da lui

designati ed essere debitamente motivata. Nel caso in cui la sostituzione fosse permanente, l'impresa dovrà fornire il curriculum e la mail di contatto del nuovo docente, oltre all'indicazione del tipo di rapporto contrattuale posto in essere. Anche in tale caso, il curriculum dovrà essere corredato da una scheda nella quale il responsabile del servizio della scuola illustra brevemente ma chiaramente i punti di forza che lo hanno determinato ad affidare la classe di cui si tratta a quel docente;

- j) predisporre i registri firma per ciascuna classe attivata e garantirne la regolare tenuta da parte dei docenti;
- k) presentare, entro 8 giorni decorrenti dal termine delle lezioni, una relazione, a cura e firma del Responsabile del Servizio, sull'attività svolta, insieme alle schede rilevazione frequenza elaborate e, se richiesto, ai registri firma;
- l) fornire il servizio anche a favore di studenti portatori di Handicap con l'adozione delle modalità più adeguate, senza avere diritto a maggiori corrispettivi;
- m) garantire, per il personale, il trattamento giuridico ed economico previsto dagli accordi nazionali e locali di categoria, nonché il puntuale adempimento degli obblighi previdenziali ed assicurativi;
- n) garantire in qualunque momento la sostituzione immediata del personale docente che dovesse assentarsi dal servizio per qualsiasi ragione al fine di garantire la continuità del servizio. Dovrà altresì provvedere alle opportune sostituzioni od integrazioni del personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato. In ogni caso, il personale sostitutivo, integrativo o supplente, dovrà possedere i medesimi requisiti di quello impiegato o sostituito.

L'Aggiudicatario della presente procedura ed il suo personale, ivi compresi i docenti, saranno tenuti al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Art. 5 - Responsabile del servizio

Per la regolare esecuzione il soggetto aggiudicatario, entro una settimana dal perfezionamento dell'affidamento, deve per iscritto nominare un Referente, responsabile del servizio.

Dovrà, altresì e contestualmente, nominare un sostituto, con le stesse caratteristiche e compiti, che possa intervenire in caso di indisponibilità del Referente o in supporto ad esso.

Il Referente dovrà essere in possesso di provata esperienza di coordinamento e direzione di servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento, avere domicilio in Roma ed essere sempre rintracciabile, attraverso rete di telefonia mobile.

Il Referente dovrà svolgere la funzione di presidio didattico e organizzativo, interagendo e aggiornando periodicamente – nelle forme che verranno concordate – il Dirigente Scolastico o i suoi delegati/coordinatori.

A titolo meramente esemplificativo, fra le attività del referente rientrano: garantire la qualità e la continuità della didattica, la corretta gestione delle aule, la corretta tenuta dei registri presenza e delle schede rilevazione presenze/assenze, la puntualità della reportistica.

Per ogni semestre, il Dirigente scolastico o un suo delegato e il Referente responsabile del servizio concorderanno almeno un incontro di programmazione e verifica, sia dei singoli servizi sia di livello strategico.

L'Istituto si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge al contraente.

Art. 6 – Clausole di gradimento

L'Istituto può, in qualsiasi momento, effettuare verifiche sui requisiti e sul possesso dell'esperienza richiesta agli insegnanti preposti al servizio e, altresì, sottoporli a valutazione da parte degli studenti.

Nel caso in cui le verifiche e/o la valutazione avessero esito negativo, e quindi non risultassero di suo gradimento, l'Istituto con comunicazione scritta chiederà al contraente la sostituzione immediata dell'insegnante. Analoga sostituzione potrà essere richiesta nel caso in cui il docente tenga un comportamento non corretto nei confronti degli studenti o dell'Istituzione scolastica.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fatturazione avverrà con cadenza mensile a 30 gg. data fattura sulla base delle ore di docenza effettivamente erogate. Il costo orario sarà determinato sulla base del prezzo offerto in gara suddiviso per il numero di ore stimato.

Per la tipologia di prestazioni è prevista esenzione IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633 - 28/10/1972.

Prima della fatturazione dovranno essere presentati la relazione dei servizi effettuati, le schede con il calcolo percentuale della frequenza di ogni studente e, se richiesti, i registri firma.

A seguito del ricevimento di tale riepilogo il coordinatore e/o un delegato del Dirigente Scolastico effettuerà le verifiche di correttezza dei conteggi e autorizzerà entro il termine di 15 giorni l'emissione della fattura. Eventuali fatture emesse prima di tale termine o dell'autorizzazione saranno rifiutate.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio, riportando il CIG e gli estremi del contratto.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 16-bis comma 1 D.L. n°185/2008 convertito in L. n.2/2009.

Il pagamento sarà in ogni caso subordinato all'effettivo incasso della quota prevista a carico delle famiglie degli alunni destinatari dei servizi linguistici, non potendo l'Istituto effettuare alcuna anticipazione di cassa.

In nessun caso, l'Appaltatore potrà richiedere rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti a qualsiasi titolo in relazione all'eventuale slittamento del termine di inizio attività o dell'eventuale sospensione delle stesse per esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 8 – Revisione prezzi

In applicazione dell'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022 n. 4 ("Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico" – cd. Decreto Sostegni ter), a partire dalla seconda annualità contrattuale il prezzo del singolo corso potrà essere aggiornato, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta della revisione dei prezzi da parte del Fornitore e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al ± 10 % per cento rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. Il Fornitore dovrà inoltrare una richiesta scritta e motivata all'Istituto, accompagnata dai relativi documenti giustificativi. L'Operatore economico potrà produrre la propria richiesta di revisione decorso l'anno di riferimento del periodo interessato alla variazione economica. L'esame della documentazione sarà curato dal Responsabile Unico del Procedimento, che a conclusione di tale attività comunicherà all'operatore le risultanze dell'istruttoria. La percentuale di variazione sarà applicata limitatamente alle prestazioni rese nell'anno di riferimento. In ogni caso il riconoscimento della variazione economica è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Istituto, alla quale è riservata la valutazione della congruità della richiesta, sulla base della normativa vigente. Analogamente l'Istituto potrà richiedere per iscritto all'Aggiudicatario l'applicazione di una motivata

riduzione dei prezzi, ove ne ricorrano le condizioni sopra descritte, e l'Aggiudicatario dovrà applicarla entro un massimo di 15 (quindici) giorni.

Art. 9 - Regolarità del servizio – controlli – penalità

Il soggetto contraente è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con l'Istituto.

Tutte le caratteristiche del servizio specificate in offerta tecnica sono obbligatorie per il fornitore e, salvo diversa indicazione dell'Istituto, dovranno essere rispettate o implementate nello svolgimento dell'appalto.

Il soggetto contraente riconosce all'Istituto il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

- Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni, il Committente procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa ed all'applicazione della penalità quantificata a suo insindacabile giudizio da un minimo di euro 250,00= ad un massimo di euro 2.500,00=, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.
- Per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio o per ogni giorno di mancato svolgimento delle lezioni per cause imputabili all'impresa sarà addebitata una penale di € 500.
- Nel caso di cancellazione della lezione per mancata sostituzione del docente, la penale sarà di € 500 per ogni lezione cancellata.
- In caso di svolgimento del servizio con modalità non conformi a quanto specificato dal concorrente in offerta tecnica sarà addebitata una penale da € 100 a € 500.
- in caso di utilizzo di personale con un livello di qualifiche o esperienza inferiori al minimo richiesto dal presente documento o agli eventuali livelli superiori indicati in offerta tecnica dall'aggiudicatario, sarà addebitata una penale di € 1.000,00 per ciascun caso rilevato, oltre alla richiesta di sostituzione immediata del docente con altro adeguato per qualifica ed esperienza

Le penali saranno applicate, previa contestazione scritta degli addebiti, mediante decurtazione dalla prima fattura utile e garantite dalla cauzione definitiva

L'Istituto si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r., con conseguente esecuzione del servizio in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Nel caso che l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'ammontare dell'affidamento, il rapporto in essere sarà da considerarsi risolto di diritto.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

Art. 10 – Risoluzione del contratto – Clausola risolutiva espressa

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente e nel presente disciplinare tecnico-amministrativo, ivi comprese quelle contenute nel precedente art. 8, la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) anche nei seguenti casi:

- a) qualora l'Appaltatore diventi insolvente ovvero sia assoggettato a fallimento o ad altra procedura concorsuale che impedisca lo svolgimento dell'attività;
- b) qualora sussistano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o imprese interessate, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del servizio;

- c) qualora l'Appaltatore perda i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esecuzione degli appalti pubblici, ovvero perda la capacità generale a stipulare con la pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) qualora venga irrogata in capo all'Appaltatore una misura sanzionatoria o cautelare che inibisca la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) in caso di misura interdittiva dell'autorità Prefettizia.
- f) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una misura di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei confronti della Committente, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- g) in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie correlate al presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- h) in caso di contravvenzione al divieto di cessione del contratto e di subappalto;
- i) in caso di accertamento dell'insolvenza verso le maestranze o istituti previdenziali/assicurativi (INPS, INAIL) o di violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- l) qualora vengano applicate penali complessive di importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- m) in tutti i casi in cui sia messa in pericolo la sicurezza o la salute degli alunni;
- n) in caso di 3 gravi violazioni da parte della impresa degli obblighi contrattuali, non adempiuti neanche in seguito a diffida formale da parte dell'Istituto;
- o) in caso di interruzione della didattica o arbitrario abbandono del servizio;
- p) in caso di atti che costituiscano gravi violazioni di leggi e/o regolamenti;
- q) in caso di cessione del contratto o violazione del divieto di subappalto;
- r) in caso di ritardo nell'avvio di anche un singolo corso superiore a 10 giorni;
- s) laddove venga riscontrato per più di 3 casi di un livello di qualifiche ed esperienza del personale impiegato non adeguato, rispetto a quanto previsto dal presente documento o agli eventuali livelli superiori indicati in offerta tecnica dall'aggiudicatario.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, si procederà all'incameramento della cauzione, fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. i., l'appaltatore assume sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010. Nel caso in cui questa stazione appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente, la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. A tale

scopo, l'appaltatore è tenuto a comunicare i dati bancari al momento della sottoscrizione del contratto ed a fornire apposita dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi.

Art. 12 - Riservatezza

Il soggetto contraente si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dall'Istituto ed ai dati degli studenti.

Si impegna, altresì, a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al l'Istituto e al suo know-how.

Si impegna altresì a restituire all'Istituto, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal soggetto contraente sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 13 – Trattamento dati - Privacy

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
- b) il Responsabile della Protezione dei dati è il DSGA. E-mail: rmps060005@istruzione.it;
- c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, co. 1, n. 2 del Regolamento UE n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
- i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- j) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE n. 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- k) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;

- l) i dati conferiti saranno conservati per un periodo di tempo necessario all'esecuzione del contratto e al rispetto delle previsioni che disciplinano la conservazione delle procedure di affidamento.

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 14 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 15 – Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il foro di Roma. È esclusa ogni forma di arbitrato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Claudia Sabatano