



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"**

distretto IX - 00184 Roma via delle Carine,1 Tel. 06121122045 ☎ 0667663802

cod. fisc.: 80253350583 Codice Meccanografico: RMPS060005

✉ [rmeps060005@istruzione.it](mailto:rmeps060005@istruzione.it); [rmeps060005@pec.istruzione.it](mailto:rmeps060005@pec.istruzione.it)

Al Sito Web [www.liceocavour.gov.it](http://www.liceocavour.gov.it)  
Agli atti del Bilancio

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di fornitura NOLEGGIO ANNUALE N. 2 FOTO-COPIATRICI OLIVETTI D-COPIA 300 E D-COPIA 500/MF ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale stimato in € 1740,00 (IVA esclusa)**

**CIG Z722D4381C**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e sue ss.mm.ii.;

**VISTO** il "Regolamento per l'attività negoziale dell'Istituto" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 155 del 28/03/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure volte ad effettuare acquisti e forniture di lavoro, beni e servizi e i criteri stabiliti dall'art. 45 c. 2 lett a) del D.I. 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) aa.ss. 2019/20-2020/21-2021/2022 e integrazioni annuali;

**VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 17/12/2019;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura dei servizi indicata in premessa all'operatore economico AUTOMAZIONE UFFICIO SRL di Orvieto (Tr) per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1740,00 *oltre IVA di € 382,80* ;
- di autorizzare la spesa complessiva indicativa di € 2122,80 *IVA inclusa*, da imputare sul capitolo *cap. A03.13 FUNZIONAMENTO DIDATTICO* dell'esercizio finanziario 2020;
- di verificare la regolarità contributiva c/o Inail/Inps tramite l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC;
- di acquisire i dati identificativi per il pagamento in ottemperanza alle disposizioni sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui la Legge 136/2010;
- di nominare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Paola Quaresima quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs 50/2016 e del D.M. 49/2018;

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Corea pro-tempore (art. 31 D.Lgs. 50/2016).

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza (art. 29 D.Lgs. 50/2016).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonietta Corea

