

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome  
Luogo e data di nascita

**TASSINARI VERENA**  
ROMA 20 NOVEMBRE 1961

E-mail

Verena.tassinari@gmail.com

Nazionalità

Italiana e tedesca

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 01/09/1987 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Immissione in ruolo a seguito di concorso a cattedra (A029) nella scuola secondaria superiore  
Liceo scientifico statale "C. Cavour" Via delle Carine 1 00184 Roma dall'a.s. 1990/91

Scuola pubblica

Docente a tempo indeterminato

Insegnamento di scienze motorie e sportive

funzione strumentale per il recupero, sostegno e approfondimento  
collaboratrice del DS

tutor per docente neo immessa in ruolo

coordinatrice di dipartimento e responsabile degli spazi e del materiale di scienze motorie e sportive

coordinatrice di classe

membro di commissioni: RAV, POF, ASL, formazione classi prime, formazione docenti,

orientamento in entrata, accoglienza classi prime

commissario come membro interno all'esame di Stato 2° ciclo

- dal 15/09/1985 al 17/07/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto part-time con l'Associazione scolastica germanica Roma

Scuola Germanica Roma Via Aurelia 397-403 00165 Roma

Scuola straniera

Docente a tempo indeterminato

Insegnamento della materia Sport

Altre esperienze lavorative

Gestione amministrativa e contabile di una Agenzia generale di assicurazioni (Groupama)

Consulente tecnico (interprete per il tedesco) presso il Tribunale e la Procura di Roma

Interprete e traduttrice italiano/tedesco

Accompagnatrice turistica per gruppi dalla Germania

Istruttrice di nuoto e ginnastica presso diversi centri sportivi privati e club di vacanza estivi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a.a. 2014/15  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di perfezionamento post lauream "Psicologia dello sviluppo e dell'educazione: metodologie didattiche"  
For.Com Consorzio Interuniversitario
  - a.a. 2013/14  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di perfezionamento post lauream "Educazione alla salute"  
For.Com Consorzio Interuniversitario
  - a.a. 2009/10  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di specializzazione post lauream biennale "Organizzazione e gestione della scuola dell'autonomia: metodi e tecniche della didattica"  
For.Com Consorzio Interuniversitario
  - a.a. 1989/90  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea in Pedagogia presso Facoltà di Magistero Università degli Studi di Roma "La Sapienza" 110/110 e lode
  - a.a. 1983/84  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma di Educazione Fisica 110/110 e lode  
ISEF- Foro Italico Roma
  - a.s. 1979/80  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma di Maturità generale  
Scuola Germanica Roma
- D.D. n.1229 del 7 agosto 2019 Risultata idonea al concorso per il reclutamento di dirigenti scolastici indetto con D.D.G. n.1259 del 23 novembre 2017

## MADRELINGUA

TEDESCO E ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura  
buona
  - Capacità di scrittura  
buona
  - Capacità di espressione orale  
buona
- 
- Capacità di lettura  
buona
  - Capacità di scrittura  
buona
  - Capacità di espressione orale  
buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavoro a stretto contatto con alunni in età adolescenziale, comprendente ore di insegnamento frontale, di accompagnamento a gite e gare, di organizzazione, preparazione comune e supervisione del lavoro da svolgere.

Rapporti con tutte le componenti scolastiche (utenza, docenti, ATA, DSGA e DS), durante il lavoro quotidiano, le attività collegiali, durante lo svolgimento della funzione strumentale per il recupero, sostegno e approfondimento, la collaborazione con la Dirigenza e il lavoro in commissione.

Rapporto con i docenti delle altre scuole per l'organizzazione delle attività extra-curricolari.

Lavoro con il turismo tedesco.

Relazioni interpersonali connesse alla funzione di interprete linguistico.

Rapporti con agenti e dirigenti in ambito assicurativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa*

Organizzazione di attività sportive quali tornei interni/esterni, allenamenti e uscite.  
Organizzazione di attività di sostegno, recupero e approfondimento quali sportelli didattici, corsi di recupero e prove di verifica.  
Organizzazione e coordinamento del personale in collaborazione con la DS  
Programmazione di interventi di formazione del personale docente ed ATA  
Formazione gruppi classe secondo parametri ricevuti  
Organizzazione, gestione, controllo e verifica del materiale didattico e strutturale connesso all'insegnamenti delle scienze motorie e sportive

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Interprete e traduttrice italiano-tedesco.  
Gestione e contabilità di contratti assicurativi e finanziari.  
Computer ad uso domestico e professionale.  
Capacità tecnico per l'approntamento di piani di allenamento sportivo.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate*

Gestione dello stress durante esperienze sportive agonistiche, fino a livello europeo, in particolare nello sci nautico

Roma , lì 12 ottobre 2019.