



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAVOUR"

Via delle Carine, 1-00184 Roma ☎ 06/121122045 fax 06/4817660 ✉ RMPS060005@istruzione.it –
RMPS060005@pec.istruzione.it

Distr.IX

CIRCOLARE n. 205

(INTEGRAZIONE Circolare 24)

Al Personale Docente
Al DSGA
Al personale ATA
Ai Genitori
Agli Studenti

Oggetto: regolamentazione apertura a.s. 2015/2016

Si comunica alle SSL che l'inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.00 e che l'ingresso è consentito fino alle ore 8.10 dal portone di via delle Carine 1: dopo tale orario, si potrà accedere da via Vittorino da Feltre.

Per ciò stesso, onde consentire agli Studenti di recarsi nelle aule in tempo utile, il portone di via delle Carine 1, sarà aperto, sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici, alle ore 7.40: l'accesso ai piani, a partire dalle ore 7.50 sarà effettuato sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici.

Il DSGA predisporrà le attività di servizio in ottemperanza: si sottolinea la necessità della vigilanza del portone di ingresso di via delle Carine 1 da parte di 2 collaboratori scolastici; di 1 collaboratore scolastico nel giardino e di 1 collaboratore scolastico al centralino/portone via Vittorino da Feltre. Resta ferma la disposizione di ulteriori collaboratori scolastici nel cortile, proporzionalmente al numero degli studenti presenti.

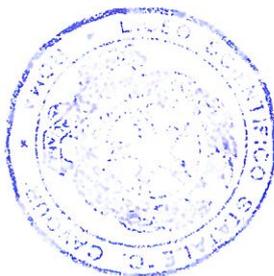
Tali modifiche sono state deliberate dal Consiglio di Istituto (delibera 69) il 17/11/2015.

Si precisa che il personale Docente dovrà essere in classe alle ore 7.55, secondo gli obblighi derivanti dal CCNL vigente: l'ingresso, da via delle Carine 1, è fissato alle ore 7.40.

Per le attività pomeridiane, l'ingresso sarà possibile, per tutti, da via Vittorino da Feltre, 10 minuti prima dell'orario di svolgimento delle attività previste.

Si invitano gli Studenti a non sostare all'interno dell'Istituto oltre l'orario scolastico, salvo autorizzazioni istituzionali e nominative (ivi compreso il corso Cambridge International ove necessario): la presenza in Istituto è da registrare con firma e documento identificativo su apposito registro presenze in entrata ed uscita presso la portineria.

Roma 23/01/2016



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Perilli Adelaide Iula