



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Scientifico Statale CAVOUR

VIA DELLE CARINE 1 - 00184 ROMA (RM)

Tel. 06121122045 Fax. 064817660 - Codice Fiscale: 80253350583 Codice Meccanografico: RMPS060005

Email:rmeps060005@istruzione.it;rmeps060005@pec.istruzione.it

Prot. 7299/B01  
CIG Z5316C491B

Roma, 27/10/2015

### AVVISO DI DISPONIBILITA' PER WEB MASTER

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Visti i criteri per le attività negoziali Articolo 32 e 33 c.2 del D.L. 44/2001;*

*Visto il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;*

*Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;*

*Considerata la necessità di provvedere l'Istituto di un servizio di WEB MASTER per il sito della scuola;*

*Considerato che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;*

*Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali*

#### INDICE

*il presente bando per la scelta di un web master a cui affidare il servizio annuale di manutenzione/aggiornamento del sito della scuola dal 01/11/2015.*

**COMPETENZE RICHIESTE:** struttura generale del WEB, conoscenza degli standard di qualità emanati dal W3C (World Wide Web Consortium) e di uno o più linguaggi di programmazione, stesura di documenti accessibili, progettazione contenutistica accessibile, funzionamento generale dei motori di ricerca e dei sistemi di Information Retrieval (IR), oltre ad una buona conoscenza generale del settore informatico. Il *webmaster*, di norma, gestisce lo sviluppo delle applicazioni, assumendo la responsabilità della progettazione e della messa online (vedi prenotazione colloqui scuola-famiglia). Segue il processo di sviluppo in tutte le fasi (analisi, progettazione, implementazione, test).

#### CRITERIO DI SCELTA DELL'ESPERTO

- *Offerta economica (punteggio massimo 50 punti)*

*( all'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 50 punti; alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:*

*50 x prezzo offerto più basso/ prezzo dell'offerta in esame*

---

**Offerta tecnica (punteggio massimo complessivo 50 punti)**

<b>ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE PUBBLICO</b>	<i>Da 01 a 05 esperienze</i>	<i>Punti</i>	<i>03</i>	
	<i>Da 06 a 10 esperienze</i>	<i>Punti</i>	<i>06</i>	
	<i>Oltre 11 esperienze</i>	<i>Punti</i>	<i>10</i>	
<b>ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE SCOLASTICO</b>	<i>Da 01 a 05 esperienze</i>	<i>Punti.....</i>	<i>5</i>	
	<i>Da 06 a 10 esperienze</i>	<i>Punti.....</i>	<i>15</i>	
	<i>Oltre 11 esperienze</i>	<i>Punti.....</i>	<i>25</i>	
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<i>FINO A 02 AUTORIZZAZIONI</i>	<i>Punti.....</i>	<i>05</i>	
	<i>DA 03 A 05 AUTORIZZAZIONI</i>	<i>Punti.....</i>	<i>08</i>	
	<i>OLTRE 05 AUTORIZZAZIONI</i>	<i>Punti.....</i>	<i>15</i>	

*L'aggiudicazione avverrà al fornitore che avrà raggiunto il maggior punteggio sommando quello risultante dall'offerta economica e quello dell'offerta tecnica.*

*L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore in caso di società e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA WEB MASTER"*

*L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:*

*"Liceo Scientifico Statale C. Cavour" - Via delle Carine, 1 - 00184 Roma*

*e dovrà pervenire*

**entro e non oltre le ore 12.00 del 31/10/2015**

*Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.*

*Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.*

*Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Impresa concorrente.*

*La scuola si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.*

*L'amministrazione si riserva di annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente procedura.*

*Le buste verranno aperte 31/10/2014 alle ore 12,15.*

*Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, tre buste sigillate ciascuna così strutturata:*

**Busta n.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA"**

**Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA"**

**La Busta n.1- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:**

Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R.n. 445/2000, resa e sottoscritta dalla persona fisica o dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- Il nominativo o l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail;
- L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C. C. I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
- I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
- che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006;
- che all'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- di accettare integralmente quanto previsto nell'avviso;
- di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione prescritta e di approvarne incondizionatamente il contenuto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Di impegnarsi ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010;
- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, indicando la propria matricola INPS e posizione INAIL, per la successiva richiesta del DURC d'ufficio;

***La Busta n.2 - "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere:***

*La scheda di offerta tecnica redatta e firmata dalla persona fisica o dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, contenente l'elenco delle eventuali esperienze e le eventuali certificazioni informatiche.*

***La Busta n.3 - "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:***

*La scheda di offerta economica firmata dalla persona fisica o dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del prezzo in cifre e in lettere offerti per il servizio richiesto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico.*

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

***Prof.ssa Perilli Adelaide Iula***